

위치	오류유형	수정 전	수정 후
13p (3) 사제하는 우편엽서	개념,공식-설명	(3) 사제하는 우편엽서 우정사업본부에서 발행하는 우편엽서의 규격 요건 및 외부표시(기록)사항을 충족하여야 한다. ※ 50g까지 규격 외 엽서는 430원 (규격봉투 25g 초과 50g까지) 요금을 적용	430원→450원
		수정 사유	내용 수정
19p ③ 다수지 발송계약	개념,공식-설명	(2) 연간계약 : 계약기간이 12개월(1년)로 계약기간과 이용기간이 동일한 계약 ① 일반 계약 : 개인 또는 업체가 월 평균 300통 이상 발송하고 계약기간이 12개월(1년)로 계약기간과 이용기간이 동일한 일반적인 발송계약 ② 연합제 발송계약 : 상가나 시장 또는 농장 등을 중심으로 일정한 장소에 유사사업을 목적으로 연합되어 있는 법인, 임의단체의 회원들이 1개의 우편관서와 계약을 체결하고 한 장소에 집하여 계약 소포를 발송하는 것 ③ 다수지 발송계약 : 계약자(계약업체)가 주계약 우체국을 지정하여 택배 이용계약을 체결하고 여러 우편 관서에서 별도의 계약 없이 계약 소포를 이용·발송하는 것 ④ 반쯤계약 : 반쯤 등 다수의 발송인으로부터 소포를 수취하는 자와 체결하는 계약	택배→우체국 소포
		수정 사유	내용 수정
29p	개념,공식-설명	(2) 선납 준등기 라벨 ① 개념 : 준등기 번호 및 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구 등에서 구매하여 첨부하면 창구 외 (우체통, 무인접수기)에서도 준등기우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스 ② 대상 : 준등기 우편물 ③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투입, 무인우체국 ④ 판매가격 : 200g까지 1,800원(정액(단일)요금) ⑤ 준등기우편물로 취급 시점 • 창구접수 : 우체국 창구 접수 시 • 우체통 투입 : 수거 후 우체국 창구 접수 시 • 무인접수기 이용 : 무인우편접수기 접수 완료 시 (3) 선납 일반통상 라벨 ① 개념 : 우편요금과 발행번호가 부여된 선납 라벨을 우체국 창구에서 구매 후 일반통상우편물에 우표 대신 첨부하여 우편물을 접수할 수 있도록 하는 서비스 ② 대상 : 일반통상우편물(등기우편물에도 부착 가능) ③ 접수채널 : 전 관서 우편창구 및 우체통 투입 ④ 판매가격 : 중앙별 일반통상우편요금	무인접수기→무인우편접수기 전 관서 우편창구 및 우체통 투입→전 관서 우편창구 및 우체통 투입, 무인우체국우편접수기
		수정 사유	내용 수정
74p (3)	개념,공식-설명	(3) 운송원의 도움을 받은 경우 도와준 사람에게 보상한다.	운송원의→운송원이
		수정 사유	내용 수정
85p ② 2순위	개념,공식-설명	① 1순위 : 당일특급우편물, EMS우편물 ② 2순위 : 익일특급우편물, 등기소포우편물(택배 포함), 등기통상우편물, 국제항공우편물 ③ 3순위 : 일반소포우편물, 일반통상우편물, 국제선편우편물	등기소포우편물(택배포함), 등기통상우편물 → 등기소포우편물(방문소포 포함), 일반등기·선택등기우편물 및 준등기우편물
		수정 사유	내용 수정
87p ② 제2순위	개념,공식-설명	(3) 배달의 우선순위 ① 제1순위 : 기록취급우편물, 국제항공우편물 ② 제2순위 : 일반통상우편물(국제선편통상우편물 중 서장 및 열서 포함) ③ 제3순위 : 제1순위, 제2순위 이외의 우편물 ④ 제1순위부터 제3순위까지 우편물 중 한 번에 배달하지 못하고 잔량이 있을 때에는 다음 편에 우선 배달한다.	준등기우편물, 일반통상우편물(국제선편통상우편물 중 서장 및 열서 포함)
		수정 사유	내용 수정

위치	오류유형	수정 전	수정 후
122p (3) 통관검사대상우편물의 처리	개념,공식-설명	(3) 통관검사대상우편물의 처리 ① 통상우편물 중 통관에 회부하여야 할 우편물 ② 소형포장물 ③ 세관표지(CN22) 및 세관신고서(CN23)가 붙어있는 통상우편물 ④ 통관우체국장이나 세관장이 특히 통관검사에 부칠 필요가 있다고 인정하는 그 밖의 통상우편물 ⑤ 통관대상우편물을 접수(소형포장물은 제외)한 때에는 통관절차대행수수료(통상 2,000원, 소포·EMS 4,000원) 상당의 우표를 붙이게 하고 우편물에는 "통관절차대행수수료 징수필" 고무인을 날인 ⑥ 세관검사에 회부하는 우편물은 반드시 그 표면에 녹색의 세관표지(CN22)를 부착, 발송인이 표시한 내용품의 가격이 300SDR을 초과하거나 발송인이 원할 때에는 세관신고서(CN23)를 첨부 ※ 국제소포, K-Packet 및 국제특급(비서류용)은 기표지(운송장)에 CN23 내용이 포함되어 있음 ※ 국제특급(서류용)의 기표지(운송장)에는 CN22 포함	② 삭제
		수정 사유	내용 수정
125p ③ 기타	개념,공식-설명	③ 기타 ① 요금납부방법 : 현금, 신용카드(체크카드 포함), 우표 ② 접수된 우편물은 발송 전에 처리부서 책임자가 반드시 경당 요금징수여부를 검사하고 국제소포우편물 운송장, 국제발송소포우편물 송달증, 별·후납 취급기록, 우편요금증납서 등과 철저히 대조 확인	현금, 신용카드(체크카드 포함), 우표, 우편요금을 표시하는 증표, 정보통신망을 이용한 전자화폐(전자결제)
		수정 사유	내용 수정
144p (7) 별납신청서 처리	개념,공식-설명	(7) 별납신청서 처리 ① 국제우편물 별납 접수 시는 발송신청서, 접수증, 접수통지서, 송부서 등 4부가 전산으로 출력 ② 전산으로 출력되는 양식 중 접수증은 발송인에게 교부하고, 접수통지서는 접수담당부서에서 보관하고, 접수통지서는 발착부서에 보관하고, 송부서는 우편물과 함께 국제우편물류센터(항공) 또는 부산국제우체국(선편)으로 발송	② 발송신청서는 접수담당부서에서 보관, 접수증은 발송인에게 교부, 접수통지서는 우편물 발송부서에 보관하고, 송부서는 우편물과 함께 국제우편물류센터(항공) 또는 부산국제우체국(선편)으로 발송
		수정 사유	내용 수정

도서의 오류로 학습에 불편드린 점 진심으로 사과드립니다.
더 나은 도서를 만들기 위해 노력하는 시대교육그룹이 되겠습니다.