

2018년 하반기 고졸 신입사원(채용형 청년인턴) 채용공고

국내 유일의 물 전문기업인 K-water에서 창의적이고 열정적인 **고졸 인재**를 모십니다. 2018년 하반기 고졸 신입사원은 채용형 인턴으로 선발하여 평가 등을 거쳐 정규직으로 전환할 예정입니다.

□ 선발직급 : 시설운영직 8급

- 상·하수도 및 수자원 시설의 운영관리(교대근무, 점검정비)를 수행하는 직무(현장 사업장 주·야간 교대근무 또는 통상근무)

※ 운영직 직군에 관한 사항은 NCS 기반의 직무기술서 **붙임1** 를 참고해 주시기 바랍니다.

□ 선발권역 및 채용인원

- (선발권역) 입사지원 시 다음 3개 권역 중 하나를 선택하여 지원

선발권역	배치권역
① 한강권역부문·시화사업본부	경기/강원/인천 *충주시 포함
② 금·영·섬권역부문	충남·북/전남·북/대전/광주/제주
③ 낙동강권역부문	경남·북/대구/부산/울산

※ 입사지원 시 선택한 선발권역은 선발전형 및 입사 후 근무지 배치의 기준이 됩니다.
(단, 배치는 전국 소재 부서의 결원 등에 따라 조정될 수 있음)

- (채용인원) 40명 (채용형 인턴으로 선발하여 운영직 8급으로 전환)

총 계	한강권역부문· 시화사업본부	금·영·섬권역부문	낙동강권역부문
40	18	14	8

□ 입사지원자격 (아래의 조건을 모두 충족한 경우 입사지원 가능)

- ① 최종 학력이 고등학교 졸업인 자 또는 졸업예정인 자('19. 2월)로서 관련 분야 (토목, 전기, 기계, 전자통신, 환경) 기능사 이상 자격증 소지자 **붙임2**

※ 졸업예정인 자는 '19년 2월 고등학교 졸업예정자에 한하며, 학습중심 현장실습이 가능한 자(현장실습표준협약서는 합격자에 한해 작성)에 한합니다. **붙임3**

※ 대학교(전문대학 포함)의 중퇴자 및 재학·휴학자는 지원 가능하나, 졸업자는 지원이 불가하며, 재학·휴학생의 경우에도 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자(졸업예정자, 유예자, 수료자 등)도 지원이 불가합니다. (향후 지원 불가한 학력사항이 발견시에는 합격취소 및 징계해고)

② K-water 인사규정에 의한 채용결격사유가 없는 자 **붙임4**

③ 2018년 10월 8일부터 현업 전일근무가 가능한 자

※ 상기 지원자격 보유 시 전공, 성적, 성별, 연령에 상관없이 누구나 지원 가능합니다. (입사지원자격 보유자 전원에게 1차 전형 응시자격을 부여하며, 서류전형은 미 실시합니다.)

※ 단, 입사지원자격을 확인하기 위한 필수제출서류를 미제출하거나, 제출한 서류가 확인이 불가능한 경우에는 입사지원자격을 인정하지 않습니다.

□ 우대사항

구 분		가 점
국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의한 취업지원대상자		각 전형 단계별 점수 만점의 5% 또는 10%
장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인	1~3등급	1차전형 점수 만점의 5%
	4~6등급	1차전형 점수 만점의 3%
국민기초생활보장법에 의한 국민기초생활 수급자		1차전형 점수 만점의 3%
관련분야 산업기사 이상 자격증 소지자		1차전형 점수 만점의 2~3%

※ 가점은 유리한 하나만 적용되며, 단 법률상 가점은 중복 가능합니다.

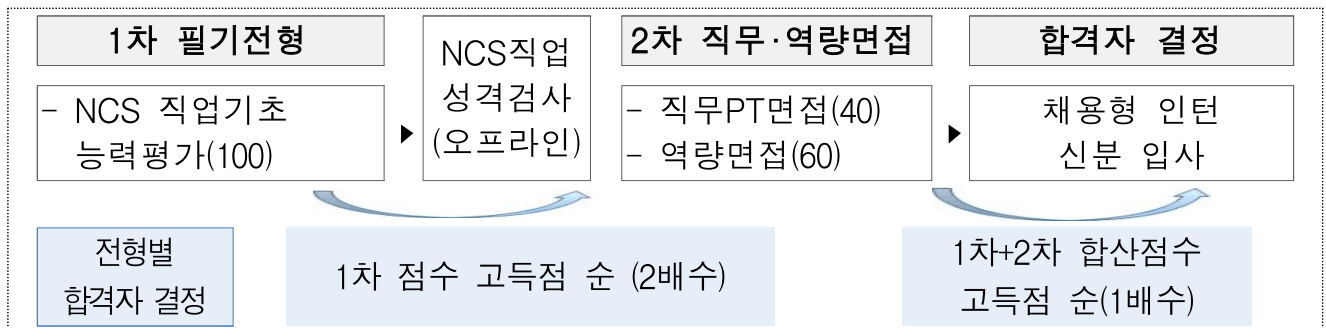
※ 취업지원대상자 범위

- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조
- 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조
- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9
- 5.18 민주유공자예우에 관한 법률 제20조
- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조
- 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조

□ 근무조건

- (근무기간) 3개월 내외
 - (보 수) 월 약 158만원 수준 (수당 별도)
 - (정규직 전환) 인턴기간 중 평가를 반영하여 채용형 인턴 입사자의 80% 내외를 운영직 8급으로 임명
 - 정규직 전환이 불가능한 평가결과 하위 20% 내외의 인턴 수료자가 일정평가점수 이상을 득하는 경우, 향후 결원 등 발생시 채용후보자로 운용할 수 있습니다. (단 '19.7.1에 한함)
- ※ 보수 등 근무조건은 정부 청년인턴 운영 가이드라인 등에 따라 변동될 수 있습니다.

□ 전형절차



- (1차전형) NCS 직업기초능력평가 * 합격자 : 선발예정인원의 2배수 내외
 - (전형개요) 필기시험(객관식 80문항, 80분)
 - (평가영역) 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력

* (예시문항) 홈페이지(www.kwater.or.kr-새소식-채용정보-채용제도-NCS기반 채용자료실) 참고
 - ※ (직업성격검사) 직업윤리, 자기개발, 대인관계능력 및 인성을 검사
 - * 오프라인 테스트로 실시하며, 성격검사 미응시자는 2차전형 대상자에서 제외
 - (2차전형) 직무면접, 역량면접 * 합격자 : 선발예정인원의 1배수 내외
 - (직무면접) 직무상황과 직무지식 등을 연계하여 직무능력 평가
 - * 평가기준 : 문제해결능력, 의사소통능력 및 직무 관련 전문지식 활용능력, 분석적 사고 등 (세부 평가기준은 채용전형 과정에서 변경될 수 있음)
 - (역량면접) 공사 핵심가치 부합 여부 및 인성, 역량 평가
 - * 평가기준 : 자기소개서 항목과 연계한 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 등 (세부 평가기준은 채용전형 과정에서 변경될 수 있음)
- ※ 전형별 합격자 결정 기준 및 동점자 처리기준은 **붙임5** 참고

□ 전형일정

업 무 내 용	추 진 일 정
1) 채용 공고 (신문 및 인터넷)	'18. 8. 17(금) ~ 8. 27(월) 12:00
2) 원서 접수 (인터넷 접수)	'18. 8. 20(월) ~ 8. 27(월) 12:00
3) 1차전형 시험장소 안내	'18. 8. 28(화)
4) 1차전형 (필기)	'18. 9. 1(토)
5) 1차전형 합격자 발표 및 2차전형 안내 * 1차전형 결과에 대한 이의신청 접수	'18. 9. 4(화) * '18.9.5(목) 24:00까지 이의신청 접수
6) 이의신청 결과 발표	'18. 9. 6(목)
7) NCS 직업성격검사	'18. 9. 8(토)
8) 2차전형 (면접)	'18. 9. 18(화) ~ 9. 19(수)
9) 최종합격자 발표	'18. 10. 2(화)
10) 입사 및 연수	'18. 10. 8(월)

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으니, 반드시 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.

□ 지원서 접수

- (접수기간) 2018.8.20(월) ~ 2018.8.27(월) 12:00까지 (마감시간 엄수)

※ 입사지원서 작성 시 다른 텍스트를 복사 및 붙여넣기 할 수 없으며, 입사마감일 전까지는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다. 다만 최종제출한 후에는 지원서 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인하신 후 최종제출해 주시기 바랍니다.

※ 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있습니다. 또한 접수마감시간은 연장하지 않으므로 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 작성, 최종제출을 완료하시기 바랍니다.

- (접수방법) K-water 입사지원시스템을 통해서 접수

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원은 불가합니다.

- (제출서류) 아래의 서류를 스캔하여 제출(PDF만 등록 가능)

구 분		제출서류
필수	지원자 전원	<p>① 고등학교 졸업증명서 또는 고등학교 졸업예정증명서 ※ 단, 고졸검정고시 합격자는 검정고시 합격증명서</p> <p>② 고졸학력 본인 확인서(지원자 본인 서명) 붙임6 ※ 양식을 다운로드하여 작성 및 서명 후 스캔하여 제출 ※ 서명 누락시 인정불가</p> <p>③ 자격증 확인서 ※ 자격시험기관(큐넷, 한국방송통신전파진흥원, 한국기술자격검정원 등) 홈페이지에서 자격확인서(발급확인서, 자격증명원 등)를 발급받아 스캔하여 제출 ※ 위 「인정·우대 자격증 확인」을 클릭하시어, 내역을 확인하신 후 해당하는 1개를 선택하여 입사지원시 작성 및 확인서를 제출합니다. (산업기사 이상 우대하므로 여러 개의 자격증 보유시 수준이 높은 1개를 선택하시기 바랍니다.)</p>
	고교졸업 또는 재학자 별로 제출	<p>④ 학교장 추천서 또는 학자금대출·장학금 신청증명서</p> <p>- 고등학교를 재학중인 경우 : 학교장 추천서 붙임7 ※ 양식을 다운로드하여 작성 후 스캔하여 제출</p> <p>- 고등학교를 졸업한 경우(고졸 검정고시 합격자 포함) : 학자금대출·장학금 신청증명서(공공기관 취업지원용) ※ 실제 학자금 대출 및 장학금 수령 여부와 관계없이 고등학교를 졸업한 자는 한국장학재단(http://www.kosaf.go.kr) 홈페이지에서 발급받아 스캔하여 제출 붙임8</p> <p>i) 학자금 대출·장학금 신청증명서 상 해당내역이 없는 경우 : 추가 제출서류 없음</p> <p>ii) 학자금 대출·장학금 신청증명서 상 해당내역이 있는 경우(수혜내역에 “N”으로 기재된 경우 포함) : 해당 대학에서 재학, 중퇴, 휴학 등을 증명하는 서류를 추가로 스캔하여 제출 (졸업, 졸업예정, 수료는 미인정)</p>
해당자	취업지원 대상자	<p>① 취업지원대상자증명서 ※ 관할 보건지청에서 발급하며, 제출처란에 “한국수자원공사”를 명시(국가유공자확인원 또는 보훈카드 등 불가)</p>
	장애인	<p>① 장애인 증명서 (장애인 카드 또는 수첩 등 불가)</p>
	기초생활 수급자	<p>① 수급자증명서 (본인에 한하며, 가족 등 타인의 증명서는 인정하지 않음, 2018.3.1일 이후 발행분에 한함)</p>

※ 제출서류 예시

- 고등학교 재학중인 경우('19년 2월 졸업예정) : 재학증명서(또는 졸업예정증명서), 고졸학력 본인확인서, 자격증 확인서, 학교장 추천서
- 고등학교를 졸업하고 학자금 대출·장학금 신청증명서에 내역이 없는 경우 : 졸업증명서, 고졸학력본인확인서, 자격증 확인서, 학자금대출·장학금 신청증명서
- 고등학교를 졸업하고 학자금 대출·장학금 신청증명서에 내역이 있는 경우(수혜내역에 “N”으로 표시된 경우 포함) : 졸업증명서, 고졸학력본인확인서, 자격증 확인서, 학자금대출·장학금 신청증명서, 해당 대학의 학력증빙서류

※ K-water는 NCS 기반 직무능력 중심 채용을 실시하며, 역량 기반 자기소개서와 경험기술서 등을 운영하고 있습니다. **붙임9**의 “입사지원서 작성항목”을 참고하시기 바랍니다.

※ 별도 서류전형 없이 자격요건만 보유 시 전원 1차 전형 응시자격을 부여하며, 제출서류는 입사지원자격 보유여부 및 가점 대상자 해당여부를 확인하기 위해 서만 활용합니다.

□ 지원서 작성시 유의사항

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실여부를 조회합니다. (필요시 증빙서류 제출을 요구할 수 있습니다.)
- 지원서 작성내용 및 제출서류를 허위 또는 위조하여 제출하거나 시험 부정행위를 저지르는 경우에는 최종 합격한 경우라도 합격이 취소됨은 물론, 향후 5년간 K-water 직원 선발에서 응시자격이 제한됩니다.

* 채용비리 등 부정한 방법으로 입사한 경우 면직 가능

- 지원서 접수 시 고의 또는 중대한 과실로 누락·추가한 사항이 확인될 경우에는 최종 합격한 경우라도 합격이 취소되며, 이로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 공고된 고졸자의 범위에 해당하지 않으나, 고졸자의 학력만 제시하여 합격되어 사후 발견된 경우에는 합격 취소 및 징계 해고될 수 있습니다.
- 입사지원서를 작성하기 전에 작성요령을 숙지하시고, 지원서 제출완료 전에 모든 기재사항의 작성 및 제출서류 업로드 여부를 정확히 확인하시기 바랍니다.

- 첨부서류의 내용 확인이 불가능할 경우에는 지원자에게 불이익이 발생할 수 있으니 첨부된 서류를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 접수 마감시간에는 다수 지원자의 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 시간적 여유를 두고 미리 지원서 작성 및 최종제출을 완료하여 주시기 바랍니다. (접수마감시간 연장은 없음)
- 입사지원서 최종 제출 이후에는 입사지원한 내용의 수정과 입사지원 취소가 불가능하므로, 반드시 최종제출 전 다시 한번 확인하여 주시기 바랍니다.
- 최종 합격한 경우라도 K-water 채용결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.
- 처우 및 조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
- 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류는 반환하지 않습니다. 다만 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환 청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차를 안내할 예정)

□ 문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템 내 1:1 문의 챗봇 또는 K-water 홈페이지 채용정보의 채용 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

1:1 문의 챗봇 : <http://kwaterhr.com>

채용FAQ : <http://kwater.or.kr> - 새소식 - 채용정보 - 채용FAQ

- 입사지원서 작성요령은 입사지원서 작성 시스템 내 도움말을 참조하시기 바랍니다.
- 채용전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용관련 문의사항 : recruit@kwater.or.kr, ☎ 042-629-2631 (2630, 2632)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

청탁금지법 위반신고센터

2018. 8. 17

K-water 사장

NCS 직무기술서

공사 소개	K-water(한국수자원공사)는 19개 다목적댐 등 수자원시설 건설·운영으로 홍수와 가뭄으로부터 국민들을 안전하게 지켜내며, 광역상수도를 통해 국내 수돗물 공급의 1/2을 책임지고 있습니다. 22개 지방상수도 운영과 하수도사업 참여를 통해 국민들이 체감할 수 있는 수준높은 물 서비스도 제공하고 있습니다. 또한 하천 주변환경과 어우러지는 워터프런트 도시 조성, 국내 제1위 신재생에너지 공급자로서 수력·조력발전 등 K-water는 세계에서 유일하게 물 순환 전과정 Total Service가 가능한 수자원 전문 공기업입니다.					
공사 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ (SWMI;Smart Water Management Initiative) 물관리에 정보통신기술(ICT)를 융합한 차세대 지능형 물관리 체계로 수자원의 현황 분석에서 정화, 분배, 이용, 재순환에 이르는 전 과정을 과학적, 체계적으로 융합하여 관리 ○ (통합 물관리사업) 유역 전체를 하나로 통합관리함으로써 한정된 수자원의 이용을 극대화하고, 물부족으로 인한 소외지역의 물 복지를 실현 ○ (건강한 물공급사업) 취수원에서 수도꼭지까지 수돗물 공급 전 과정의 Total Solution을 제공하는 상수도 통합관리시스템과 맞춤형 산업용수 공급 및 하수처리 시스템을 운영하여 안정적이고 효율적인 물 순환 체계 구축 ○ (수변사업) 수변공간에 물, 자연, 문화가 융합된 친환경 수변도시를 조성하고, 물을 매개로 한 주거, 상업, 문화관광 등의 기능을 갖춘 미래지향적인 수변생태도시를 조성 ○ (청정에너지사업) 수력, 조력, 태양광 발전 등 신재생에너지 생산시설을 운영하여 청정에너지를 생산, 공급 ○ (해외사업) 물산업분야 전문기술력과 높은 신뢰도, 글로벌 네트워크를 바탕으로 전 세계에 물순환 전반의 Total Water Solution을 제공 <p>※ 자세한 사업현황은 공사 홈페이지(www.kwater.or.kr)의 사업소개를 참고하시기 바랍니다.</p>					
채용 분야	운영직 (시설 운영 관리)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			14. 건설	01.건설공사관리	03.건설시공후관리	01.유지관리
			19. 전기전자	01.전기	02.발전설비운영	01.수력발전설비운영
					03.송배전설비	02.송변전배전설비운용
					05.전기기기제작	03.전기기기유지보수
					08.전기자동제어	04.자동제어시스템운영
			23.환경·에너지	01.산업환경	01.수질관리	04.정수시설운영관리
채용 전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (입사지원) 선발단위 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등 직무능력 기반의 입사지원서 및 직업기초능력기반의 자기소개서 작성 (별도 서류심사는 없음) ○ (필기전형) NCS 직업기초능력평가, NCS 직업성격검사 ○ (면접전형) 직무수행능력 기반의 NCS 직무수행능력면접, NCS 직업기초능력 등 					

	<p>자기소개서 기반의 역량면접</p> <p>※ 자세한 지원자격 및 전형 내용은 채용공고를 확인하시기 바랍니다.</p>
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유지관리) 04. 시설물 점검 실시, 10.보수·보강 후 성능관리 시행, 11.유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리, 12. 유지관리 개선사항 피드백 ○ (수력발전설비운영) 03. 수력발전설비 운전, 05. 수력발전설비 점검, 06. 수력발전설비 정비, 07. 수력발전설비 성능개선 ○ (송변전배전설비운용) 07. 송전설비 유지보수, 08. 변전설비 유지보수, 09. 배전설비 유지보수, 10. 안전관리 ○ (전기기기유지보수) 04. 측정장비활용, 05. 발전기 유지보수, 06. 전동기 유지보수, 07. 변압기 유지보수, 08. 개폐기 유지보수, 09. 전원공급장치 유지보수, 10. 배전반 유지보수, 12. 고장수리 ○ (자동제어시스템운영) 02. 제어시스템 분석, 04. 현장 제어기기 운영, 05. 제어시스템 점검, 06. HMI운영, 07. 제어시스템 이상원인 분석, 09. 제어시스템 운영관리 ○ (정수시설운영관리) 02. 정수처리 공정관리, 03. 정수장 수질관리, 04. 배출수 처리시설 관리, 06. 시료 측정분석, 08. 기계설비 관리, 09. 전기설비 관리, 10. 계측제어설비 관리
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유지관리) 완공된 시설물(토목 등)의 기능을 유지·보전하고 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행 ○ (수력발전설비운영) 수력에너지를 이용하여 전기를 생산하는 발전설비의 안전한 운전과 유지보수를 수행하며, 수자원을 효율적으로 운영관리 ○ (송변전배전설비운용) 송변전·배전설비를 관계법령에 따라 적정하게 운영하고 주기적으로 점검·유지보수 ○ (전기기기유지보수) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태를 확인하고 정상적으로 제 성능을 유지하도록 관리 ○ (자동제어시스템운영) 자동제어시스템의 제어원리를 이해하고 운전상태나 동작상태를 파악하여 설비를 안정적이고 효율적으로 관리 ○ (정수시설운영관리) 정수장에서 안전한 수돗물을 생산·공급하기 위해 원수를 취수하고 정수처리공정을 적정하게 운영·관리하는 업무
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (유지관리) 시설물별 건설재료·시공·유지관리 기초 지식, 성능관리 지침, 시설물별 안전관리·점검 지침, 구조물 보수보강기술 기초 지식, 설계도서 내용 지식, 기타 건설 관련 법규, 지침 적용 지식 등 ○ (수력발전설비운영) 전기사업법 등 관련 법령, 설비 특성과 관련 기준값 및 설비별 점검방법, 전력계통공학·발전공학 등 관련 지식, 수력발전기술에 관한 기술규격, 품질과 안전에 관한 규정 등 ○ (송변전배전설비운용) 유지보수 매뉴얼의 종류 및 용도, 절연열화에 대한 이론, 해당 기기의 기본 작동원리, 보호 장치 역할과 구조에 관한 지식, 전기화재 및

	<p>감전사고 사례 및 통계 등 각종 재해 자료에 관한 지식, 설비기술기준 등 관련 기준 및 지침 등</p> <p>○ (전기기기유지보수) 전기설비기술기준 등 관련 규정, 유지보수 자료·측정장비·전기도면 및 회로도 등 관련 지식, 전원공급장치·발전기·주변기기 등의 구조와 동작원리 등 지식, 안전관리수칙 관련 지식 등</p> <p>○ (자동제어시스템운영) 공정별 운전 조건 관련 지식, 제어공정 관련 지식, 자동 제어 시스템 개념 및 구성 등 관련 지식, 각종 제어기기 작동원리 및 자동제어 로직 관련 지식, 제어설비 규격 관련 지식 등</p> <p>○ (정수시설운영관리) 수도법·먹는물 관리법 등 관련 법령 지식, 먹는물 수질기준과 정수처리 운영지식, 상수도시설 기준·수돗물 수질관리 지침·정수처리기준에 관한 지식, 정수시설 국·내외 운영 및 유지관리 사례, 정수처리 공정도 이해 및 공정별 적용기술에 대한 지식, 전기사업법 등 전력설비 관련 법령, 계측제어 설비에 대한 지식, 실험실 시설 및 안전기준 등</p>
필요 기술	<p>○ (유지관리) 점검 후 후속 조치 대비 능력, 유지관리 대장 작성·관리 능력, 시설물 안전점검 현황 조사 능력, 시설물 별 현 상황을 고려한 추가 과업 계획 수립 능력, 수시 점검을 통한 관리 상태 분석 능력, 관련 법령·지침 적용 능력 등</p> <p>○ (수력발전설비운영) 점검 및 정비장비 조작·운영 기술, 점검 관련 기기 조작 기술, 공기구 및 계측기 사용 기술, 설비계통도면 검토 능력, 고장발생 또는 비상 시 안전조치와 대책 수립 능력, 설비 성능진단 및 성능개선 능력 등</p> <p>○ (송변전배전설비운용) 측정장비 사용 능력 등 측정기술, 취약설비에 대한 관리 능력, 돌발 고장시 응급복구 등 대응능력, 설비별 점검계획 수립 능력, 점검 시 불량여부 판정 능력 등</p> <p>○ (전기기기유지보수) 종량물 관련 취급 능력, 고장수리 이력관리 능력, 기기별 보수 및 정비 기술, 기기별 운전매뉴얼에 따른 시운전 기술, 전기관련법규 적용 능력, 설비 운전특성 분석 능력, 측정장비를 활용한 기기점검기술 등</p> <p>○ (자동제어시스템운영) 동작상태 검사 능력, HMI 조작 능력, 매뉴얼 독해법, 이상징후 발생 시 조치 능력 및 비상상황 대처능력, 제어기기 조작 능력, 도면·회로도 판독능력 등</p> <p>○ (정수시설운영관리) 기계설비의 구조·기능·조작·취급 방법 파악 능력, 정수처리 시스템 설계인자·운전인자 파악 능력, 단위 공정별 운영인자 조작 기술, 수질 정보 시스템 데이터 활용 기술, 공정별 수질 매뉴얼 상의 계측값의 적절성 판단 및 평가 기술, 시료 채취 및 분석 능력, 계측제어용 기기 사용기술, 정수처리 단위 공정별 관리기술 등</p>
직무 수행 태도	<p>○ (유지관리) 안전사항 준수 의지, 기술적 위험에 적극적으로 대비하려는 태도, 기술기준 준수 의지, 성실한 대장 작성 및 관리 노력 등</p> <p>○ (수력발전설비운영) 타부서와의 긴밀한 협조성, 설비에 대한 주인의식 및 개선 의식, 점검결과에 대한 객관적 판단 자세, 대상설비에 대한 성실한 점검 등</p> <p>○ (송변전배전설비운용) 불량발견 시 즉시 조치하려는 적극성, 설비안전, 활선</p>

	<p>이격거리 확보를 위한 조심성, 안전수칙 준수의지, 관계자와의 협력적 태도, 운전 조건 및 환경에 대한 면밀한 관찰력 등</p> <p>○ (전기기기유지보수) 안전장구 착용의지, 정확한 업무를 파악하려는 자세, 관련 규정 준수의지, 타 부서와 업무 협조 의지, 안전을 최우선으로 하는 태도 등</p> <p>○ (자동제어시스템운영) 설비이상 상태에 대한 관찰력, 안전수칙 준수, 관련부서와 유기적 협업, 업무절차를 준수하려는 태도, 설비이상 발생 시 즉시 보고하려는 태도 등</p> <p>○ (정수시설운영관리) 먹는물 수질기준·공정시험기준 등 관련 기준을 준수하려는 태도, 새로운 기술을 습득하고자 하는 태도, 설비별 장애원인 규명과 대응방안을 적극적으로 마련하려는 태도, 표준작업 절차서 준수 의지, 안전사항 준수 의지 등</p>
직업 기초 능력	<p>의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력</p> <p>※ 직업기초능력은 NCS 직업기초능력평가(필기, 4개 영역), NCS 직업성격검사, 면접전형을 통하여 전형별 평가합니다.</p>
자격 사항	<p>토목, 전기, 기계, 전자통신, 환경 분야 기능사 이상</p> <p>※ 지원자격 및 우대 자격증 현황은 채용공고를 통하여 확인하시기 바랍니다.</p>
참고	<p>www.ncs.go.kr</p> <p>www.ncs.go.kr/onspec/main.do</p>

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 K-water 시설운영직 선발단위 직무와 연관 있는 NCS 중 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 공사 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

관련분야 인정·우대 자격증 현황

구분	기능사	산업기사	기사 이상
공통		정수시설운영관리사 3급	정수시설운영관리사 2급, 1급
토목	측량 전산응용토목제도		
		토목 건설재료시험 측량및지형공간정보	토목 건설재료시험 측량및지형공간정보
전기	전기	전기	전기
		전기공사 소방설비(전기분야)	전기공사 소방설비(전기분야)
기계	건설기계정비 전산응용기계제도 공조냉동기계 가스 용접 특수용접 기계가공조립 컴퓨터응용선반 컴퓨터응용밀링 기계정비 정밀측정 배관 생산자동화	건설기계정비 기계설계 공조냉동기계 가스 용접 기계가공조립 컴퓨터응용가공 기계정비 정밀측정 배관 생산자동화 건설기계설비 소방설비(기계분야) 건축설비	건설기계정비 기계설계 공조냉동기계 가스 용접 기계가공조립* 기계정비* 설비보전* 일반기계 메카트로닉스
전자통신	무선설비 전자계산기 전자기기 전파전자통신 통신선로 통신기기 통신설비* 정보기기운용	무선설비 전자계산기제어 전자 전파전자통신 통신선로 정보통신	무선설비 전자계산기 전자 전파전자통신 정보통신 전자계산기조직응용
환경	환경	대기환경 소음진동 수질환경 폐기물처리	대기환경 소음진동 수질환경 폐기물처리 토양환경 화학분석 화공
	화학분석		

※ 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련기관에 확인 후 인정

※ 파란색 표시된 자격증은 추가된 인정 자격증

현장실습표준협약서

제1조 (목적) 이 현장실습협약서는 한국수자원공사(이하“사업주”라 한다)와 학교학생(또는 훈련원생)(이하“현장실습생”이라 한다) 학교장(또는 훈련원장)(이하“직업교육훈련기관 대표”이라 한다) 상호간에 현장실습에 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조 (현장실습 기간 및 장소) ① 현장실습 기간은 20 년 월 일부터 ~ 20 년 월 일으로 한다.

② 현장실습은 “사업주”의 산업현장시설을 이용하여 실시한다.

제3조 (현장실습방법) ① 현장실습은 직업교육훈련과정에 의거 “사업주”가 “직업교육 훈련기관 대표”와 협의하여 작성한 현장실습계획에 따라 실시한다.

② “직업교육훈련기관 대표”는 현장실습의 내실화를 위해 제4조제3호에 따른 현장실습담당자와 직업교육훈련기관의 직업교육훈련교사가 참여하는 현장실습운영위원회를 구성하며, 현장실습운영위원회는 “사업주”와 현장실습에 관한 제반사항을 협의한다. 다만 “사업주”의 산업현장시설에서 현장 실습하는 현장실습생이 적어 현장실습운영위원회 구성의 필요성이 없는 경우 직업교육훈련기관 대표가 “사업주”와 직접 현장실습에 관한 제반사항을 협의한다.

③ “사업주”는 “현장실습생”이 1월에 1일 이상 “현장실습생”이 소속된 직업교육훈련기관에 출석하여 직업교육훈련 및 평가를 받을 수 있도록 한다.

④ “직업교육훈련기관 대표”는 “현장실습생”의 현장실습에 앞서, 현장실습계획, 현장실습방법, 준수사항, 관련법 등을 포함한 교육을 실시하여야 하며, 이때 교육내용은 “사업주”와 협의하여야 한다.

제4조 (사업주의 의무) “사업주”는 현장실습이 내실있게 실시되도록 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. “현장실습생”의 전공과 희망을 고려하여 현장실습부서에 배치하고, “현장실습생”이 다양하고 폭넓은 현장경험을 쌓을 수 있도록 순환실습기회를 제공할 것
2. 현장실습에 필요한 시설, 공구, 재료 등을 제공할 것
3. 현장실습을 지도할 능력을 갖춘 담당자를 배치하여 “현장실습생”의 현장실습을 성실하게 지도할 것

4. “직업교육훈련기관 대표”가 현장실습표준협약의 이행 여부 등을 확인하고자 할 경우 이에 협조하는 한편 그 확인결과를 현장실습에 반영하도록 노력할 것
5. “현장실습생”에게 「근로기준법」, 「산업안전보건법」 등 노동관계법령에 대한 교육을 실시할 것
6. “현장실습생”에게 직장 내 성희롱 예방교육을 실시할 것

제5조(현장실습생의 권리) ① “현장실습생”은 현장실습 시 산업현장의 적응력을 배양할 수 있도록 적절한 지도를 받을 수 있는 권리를 가진다.

② “현장실습생”은 현장실습기간 중 산업재해로부터 보호받을 권리와 산업재해 시 적절한 보상을 받을 권리를 가진다.

③ “현장실습생”은 고의 또는 중대한 과실이 있는 경우를 제외하고는 현장실습과 관련하여 손해배상 책임 등의 불이익을 받지 않을 권리를 가진다.

제6조(현장실습생의 의무) “현장실습생”은 다음 각 호의 사항을 준수한다.

1. 현장실습과제를 성실하고 근면하게 수행할 것
2. 현장실습기간 중 실습에 필요한 범위 내에서 해당 사업장 질서에 관한 규정을 준수할 것
3. 현장실습을 위한 기계, 공구 기타 장비가 파손되거나 분실되지 않도록 주의 깊게 사용할 것
4. 현장실습도중 알게 된 “사업주”의 기밀을 누설하지 않을 것

제7조(현장실습 시간과 휴식) ① 현장실습시간은 1일에 시간(현장실습 초기의 적응기간 일은 시간)으로 하되 1일 7시간 이내로 한다. 다만, “사업주”가 “현장실습생”의 동의를 얻은 경우에는 현장실습 학습목적에 한해 1일에 1시간, 1주일에 5시간 한도로 연장할 수 있다.

■ 1일 1시간 연장에 대한 동의 여부: (동의, 부동의)(해당사항에 ○표)

② 현장실습 중 휴식시간은 분(집체교육훈련 시 1시간당 분)으로 한다.

③ 휴일 및 휴가는 “사업주”가 정한 취업규칙을 준용하되, 1주 2회 이상의 휴일을 주어야 한다.

④ “사업주”는 야간(오후 10시부터 오전6시까지) 및 휴일에 “현장실습생”에게 현장실습을 시켜서는 아니 된다.

제8조(현장실습생 특별보호) ① “사업주”는 “현장실습생”을 「근로기준법」 제65조 및 같은 법 시행령 제40조 별표4에서 정하고 있는 도덕상 또는 보건상 유해·위험한 사업에 현장실습을 시켜서는 아니된다.

② (“현장실습생”이 여성인 경우) “사업주”는 “현장실습생”이 청구하면 월 1일의 생리휴가를 주어야 한다.

제9조(현장실습 수당, 식비 및 용품 등) ① 현장실습수당은 다음과 같이 매월 일에 지급한다. 단 “사업주”는 “현장실습생”이 현장실습을 중도 포기하거나 무단결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 현장실습수당을 지급한다.

- 다 음 -

■ 20 년 월 일부터 ~ 20 년 월 일까지 매월(일) 원

② “사업주”는 소속 근로자와 동일하게 사규 또는 사업장 관행을 준용하여 중식을 제공하도록 노력한다.

③ “사업주”는 현장실습기간 중 “현장실습생”에게 현장실습교재, 작업복, 실습재료, 개인용 공구, 안전보호구, 기타 현장실습에 필요한 물품을 무상으로 제공한다.

제10조(복리후생) “사업주”는 “현장실습생”에게 식당, 휴게실, 의무실, 기숙사, 통근버스 등의 복리후생시설을 이용할 수 있도록 편의를 제공한다.

제11조(현장실습의 평가) “사업주”는 “직업교육훈련기관 대표”가 정한 기준에 따라 “현장실습생”의 현장실습내용을 평가하여 그 결과를 “직업교육훈련기관 대표”에게 통보한다.

제12조(안전·보건상의 조치) “사업주”는 “현장실습생”의 산업재해를 예방하기 위하여 안전·보건교육 실시, 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계·기구·설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료·가스·분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전·보건상 필요한 조치를 한다.

제13조 (재해보상) “사업주”는 “현장실습생”이 현장실습과 관련하여 재해를 입은 경우에는 「산업재해보상보험법」에 따라 재해보상을 한다. 다만, “사업주”의 사업이 「산업재해보상보험법」이 적용되지 아니하는 경우에는 「산업재해보상보험법」의 보상에 준하는 재해보상을 한다.

제14조(상벌) ① “사업주”는 “현장실습생”의 현장실습태도가 우수하여 타의 모범이 되거나 현장실습기간 중 특별한 선행이 있는 경우에는 포상할 수 있다.
② “사업주”는 “현장실습생”이 현장실습계약서, 기타 현장실습관련 수칙을 위반할 경우 징계규정에 따라 징계할 수 있으며 이 경우에는 반드시 “현장실습생”에게 소명기회를 부여하여야 하고 그 징계결과를 “현장실습생”의 소속직업교육훈련기관의 장에게 통보한다.
③ 징계사유, 징계종류, 징계절차 등은 “사업주”의 취업규칙을 준용하거나 “사업주”가 별도로 정하여 현장실습계약서 부속서류를 첨부할 수 있다.

제15조(현장실습내용의 변경) 현장실습생의 소질.건강.기능습득의 정도 또는 기타의 사유로 인하여 “사업주”가 현장실습내용을 변경하려면 “현장실습생”과 “직업교육훈련기관 대표”의 동의를 얻어야 한다.

제16조(현장실습계약의 해지) ① “사업주”와 “현장실습생”은 현장실습기간 동안에 계약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 계약해지일 일 전에 해지예고를 하고 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 “사업주”와 “현장실습생”은 “직업교육훈련기관 대표”와 미리 협의한다.
② 계약의 해지는 서면으로 하며 해지예고 시에는 그 사유를 명기하여야 한다.

제17조(현장실습중단 방지) “사업주”는 “사업주”의 귀책사유로 인하여 “현장실습생”의 현장실습이 중단될 경우에는 “직업교육훈련기관 대표”와 협의하여 “사업주”와 동일하거나 유사한 직종의 다른 현장실습 산업체로 “현장실습생”을 알선하는 등 “현장실습생”의 현장실습이 중단되지 않도록 노력하여야 한다.

제18조(취업) “사업주”는 현장실습 수료자에 대해서는 우선적으로 채용하도록 노력하여야 한다.

제19조(수료증명서) ① 제3조제1항에 따른 현장실습계획에 따라 “현장실습생”의 현장실습이 종료된 경우 “사업주”는 “현장실습생”에게 현장실습 수료증명서를 교부한다.
② “사업주”는 계약기간 종료 전에 현장실습계약이 해지되었을 때에는 “현장실습생”이 이미 습득한 과정명과 기간 등을 기입한 증명서를 “현장실습생”에게 교부한다.

제20조 (준용) 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 직업교육훈련촉진법을 준용한다.

본 협약서는 3부를 작성하여 “사업주”, “현장실습생”, “직업교육훈련기관 대표”가 기명날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

2018. .

(사업주)회 사 명
대표이사 (인)

(현장실습생)주 소
성 명 (인)

(직업교육훈련기관 대표)직업교육훈련기관명
대 표 (인)

인사규정에 의한 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법률에 의하여 자격이 정지 또는 박탈된 자
- 징계에 의하여 파면처분을 받고 5년, 해임처분을 받고 3년을 경과하지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 신체검사 불합격자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면, 또는 해임된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 경과하지 아니한 경우

전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

□ 1차전형 합격자 【100점 만점+(가점), 법률상 가점 부여시 만점 초과 가능】

- 1차전형 점수 순으로 1차전형 합격자를 선발

□ 최종합격자 결정 【200점 만점+(가점), 법률상 가점 부여시 만점 초과 가능】

- 1차전형 점수 + 2차전형 점수점수 합계 점수 순

□ 전형단계별 동점자 처리기준

- 《1차전형 동점자》 문제해결능력 → 의사소통능력 → 수리능력
→ 자원관리능력 → 법률상가점 → 특별가점 → 기타가점 점수 순
* 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 《최종합격 동점자》 법률상 가점 대상자(취업지원대상자) →
2차전형(역량) → 2차전형(직무) → 1차전형
* 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 1차 NCS 직업기초능력평가, 2차 직무수행능력면접, 2차 역량면접에 각각 적용
- (과락기준) 각 전형의 가점을 제외한 점수가 각 전형 만점의 40% 미만인 경우 불합격 처리

※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

고졸 학력 본인 확인서

본인은 K-water 2018년 하반기 고졸신입사원 공개채용에 입사지원에
함께 있어서 금번 채용의 지원자격요건이 채용공고문에 명시된 대로
'최종학력이 고등학교 졸업이거나 졸업예정('19. 2월)인 자'를 대상으로
실시하는 것임을 충분히 이해하고 있을 뿐만 아니라, 본인은 위 조건에
맞게 입사지원 하였음을 확인하는 바이며, 만일 향후 입사지원서상 학력
사항이 사실과 다른 것으로 밝혀 질 경우에는 합격한 후에라도 자격요건
미달에 따른 합격취소 등 어떠한 조치도 감수할 것임을 서약합니다.

2018년 8월 일

[illegible]

학교장 추천서

1. 추천대상자

- ☐ 성명 :
- ☐ 생년월일 :
- ☐ 학과 :
- ☐ 입학년도 :
- ☐ 졸업(예정)년도 :

2. 추천학교

- ☐ 학교명 : ○○고등학교
- ☐ 학교주소 :
- ☐ 담당자 : 직책, ○○○ (서명)
- ☐ 담당자 연락처 : 042-000-0000

3. 추천내용

위 사람은 평소 품행이 단정하고, 학업 성적이 우수하여 타의 모범이 되므로 한국수자원공사에서 실시하는 2018년도 하반기 고졸 신입사원채용에 입사지원자로 추천합니다.

2018년 8월 일

○○고등학교장 ○○○ (직인)

한국수자원공사 사장 귀하

학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급안내

- 안내사항 : 정부정책상 공공기관은 고졸 제한공채시 학자금 대출·장학금 신청 증명서를 제출받아 고졸 학력을 확인하여야 합니다. 이에 따라 고등학교 재학중인 자를 제외한 모든 입사지원자분들은 한국장학재단 홈페이지에서 학자금 대출·장학금 신청 증명서를 제출하셔야 합니다. (대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 내역이 “없음”으로 서류가 발급)
- 회원(사업이용자) 가입을 하여야 하며, 서류 출력시 공인인증서가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.
 - 학자금 등 신청사실이 있는 경우, 해당 대학에서 중퇴, 재학, 휴학을 증명하는 서류를 “대학사실증빙서류”로 추가제출하여야 합니다.

□ 서류발급 요령

- 1) 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 메인홈페이지 화면 상단의 장학금 - 신청증명서 발급 클릭

The screenshot shows the KEDI website interface. The top navigation bar includes links for '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Cultivation), '기부' (Donation), '생활관' (Residence Hall), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (Institution Introduction), and '정보공개' (Information Disclosure). The '장학금' tab is selected. Below the navigation bar, the '장학금신청' (Scholarship Application) section is highlighted, and the '증명서발급' (Certificate Issuance) link is specifically marked with a red box. The page also features a sidebar with various service links and a main content area with detailed information about different types of scholarships and their application procedures.

- 2) 로그인 화면에서 아이디-비밀번호 로그인 또는 인증서 로그인

입사지원서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성항목	<ul style="list-style-type: none"> - 사진, 성명, 연락처, 병역유무, 지역인재 여부, 청년 여부, 가점 관련 사항 등 기본정보 - 시험종류, 일자, 성적, 수험번호 등 어학정보 - 선발단위 관련 교육, 경력, 경험, 우대자격 정보 등
역량기반 자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주십시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주십시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주십시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주십시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 인재상(내실, 혁신, 신뢰) 중 자신과 가장 잘 부합하는 역량과 결부시켜 작성해주십시오. (조직이해능력)
경험기술서	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원한 선발분야(단위) 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 글자제한 등 자세한 내용은 입사지원 시스템에서 확인하시기 바랍니다.