

2017년도 고졸 채용형 인턴 모집요강

1. 선발분야 및 인원

☐ 채용형 인턴(고졸수준)

분 야	모집 단위 (근무지역)					계
	전국권	강원권	충청권	호남/제주권	영남권	
사 무	32	-	-	-	-	32
송배전	51	16	14	46	36	163
통 신	11	-	-	-	-	11
계	94	16	14	46	36	206

※ 입사지원시 (1)일반전형, (2)특성화고전형 중 한 가지를 선택하여 지원함

2. 채용조건

☐ 고졸인턴(채용형, 고졸수준)

- 출신지역에 관계없이 본인이 근무를 희망하는 지역에 지원 가능
- 해당권역에서 청년인턴 근무(4개월) 후 4(을)직급 1등급 고졸수준 정규직 전환 단, 다음 중 어느 하나에 해당하는 경우 정규직 전환대상에서 제외
 - 인턴 종합평가 성적 하위 5% 이내인자
 - 기타 당사에서 정한 청년인턴 근로계약 해지 사유 발생시
- 4(을)직급 정규직 전환 후 해당권역(강원권, 충청권, 호남/제주권, 영남권)에서 10년간 의무 근무 (송배전 직군 해당)

3. 지원자격

구 분		주 요 내 용
학 력	일 반 전 형	<ul style="list-style-type: none"> 최종학력이 고등학교 졸업인 자로 고등학교에서 관련학과를 전공한 자 또는 해당 분야 기능사이상 자격증 보유자 (단, 사무분야는 전공제한 없음) * '18. 2월 고교 졸업예정자(현재 고3)는 지원가능 * 전문대·대학을 이미 졸업한 자 또는 졸업예정자는 지원 불가 - 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸자가 사후 발견된 경우에는 합격 취소 및 징계해임 될 수 있음 (고등학교 재학생이 아닌 경우, 한국장학재단에서 대학학자금·장학금 신청사실이 없음을 증명하는 서류를 발급받아 스캔 첨부)
	특성화고 전 형	<ul style="list-style-type: none"> 마이스터고, 특성화고, 종합고 3학년 재학생으로 고등학교에서 관련학과를 전공한 자 또는 해당분야 기능사 이상 자격증 보유자 (단, 사무분야는 전공제한 없음) * 지원시 학교장 추천서 스캔 첨부 (학교장 직인필, 자유양식) * 2학년까지의 평균 학업성적 백분위 입력 (성적증명서 스캔파일 및 백분위 산정 엑셀파일 첨부)
연 령		• 제한 없음
병 역		• 병역 기피사실이 없는 자
기 타		<ul style="list-style-type: none"> 당사 인사관리규정 제11조 신규채용자의 결격사유(붙임 4 참조)가 없는 자 '17. 7월 이후 즉시 근무가 가능한 자

4. 전형절차

구 분	전형단계		평가기준	배점	선발배수
1차	일 반 전 형	자기소개서 평가 [붙임5 참조]	자기소개서 평가점수	100	분야별 5배수
	특성화고 전 형	서류전형	고교 학업성적 자격증 가점 자기소개서	100 5 적/부	분야별 5배수
2차	직무능력검사 인성검사		직무능력검사점수 인성검사 결과	100 적/부	송배전 2.5배수 기 타 4배수
3차	직무면접		직무면접 2차 직무능력검사점수	100 50	송배전 1.5배수 기 타 2배수
4차	경영진면접		경영진면접점수	100	분야별 1배수

※ 1차전형은 일반전형/특성화고전형으로 구분하여 시행 (2차전형 이후는 통합 시행)

※ [자격증보유 가점표 : 붙임2 참조](#)

□ 주요 전형별 세부 평가요소

구분	사무	송배전	통신
직무능력검사	(공통) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력		
	자원관리능력, 정보능력	자원관리능력, 기술능력	정보능력, 기술능력
인성검사	태도, 직업윤리, 대인관계능력 등 인성 전반		
직무면접	전공지식 등 직무수행능력 평가		
경영진면접	인성, 조직적합도 평가		

5. 지원서 접수 : 5.23(화) 15:00 ~ 5.30(화) 15:00

□ 채용홈페이지(<http://recruit.kepco.co.kr>)에서 온라인 접수

- 채용홈페이지에서 별도의 회원가입을 완료하여야 입사지원서 접수가 가능함
- 접수마감시간에는 동시접속에 의한 시스템 장애가 우려되니 시간여유를 두고 지원
- 전형별 시간, 장소, 합격자 확인 등 세부내용은 채용홈페이지에 별도 공지
- ※ 직무능력검사 및 인성검사 장소는 서울 또는 대전이며, 시험지구는 입사지원시 선택하고 지구별 수용인원 초과시 타지구로 임의 변경될 수 있음
(입사지원서 제출 순으로 우선권 부여)

6. 채용시 우대제도

구 분	내 용
취업지원대상자(국가보훈)	• 1차전형 면제, 이후 단계별 5% 또는 10% 가점
장애인	• 1차전형 면제, 이후 단계별 10% 가점
기초생활수급자	• 1차전형 면제
양성평등 ¹⁾	• 1차전형 합격자의 20% 선발
지방 및 본사이전지역인재 ²⁾	• 지방(비수도권) : 서류전형 2% 가점 본사이전지역 : 서류전형 3% 가점
한전 체험형 청년인턴 ³⁾	• 서류전형 5% 또는 10% 가점

- 1) 모집단위별 어느 한 성(性)의 합격자가 해당 전형단계 선발인원의 20%에 미달하는 경우, 합격선 -3점 이상의 목표미달 성별 응시자 중에서 고득점자 순으로 목표미달 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가합격 처리
 - 2) 대학까지의 최종학력을 기준으로 ① 지방인재는 서울·경기·인천·해외를 제외한 지역, ② 본사이전지역 인재는 광주·전남지역의 학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
 - 3) 한전 체험형(채용우대형) 청년인턴은 인턴수로 후 3년 이내 1회에 한해 우대
- ※ 혜택이 중복되는 경우 최상위 1개만 인정

7. 기타사항

- ☐ 지원서 및 첨부서류 허위작성 또는 증빙서 위변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리하고, 향후 5년간 우리 회사 입사지원 제한
- ☐ 지원서 접수시 입력착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- ☐ 2~4차 전형시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없으며, 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 제출
단, 고등학교 재학생은 신분증 발급이 안되는 경우에 한해 학생증으로 응시 가능
- ☐ 수험표 출력은 서류전형 합격자에 한해 입사지원 메뉴의 수험표 출력란에서 본인 여부 확인 후 출력 가능
- ☐ 신체검사 및 신원조사 결과 부적격자는 합격을 취소함

지원가능학과 및 자격증

☐ 지원가능 학과 (해당분야 전공자)

직 군	지 원 가 능 학 과
사 무	전공제한 없음
송배전	전기, 전자, 전기제어, 메카트로닉스 및 관련학과
통 신	통신, 전자, 컴퓨터, 정보통신, 인터넷 및 관련학과

☐ 지원가능 자격증 (비전공자 응시자격 요건)

분 야	지 원 가 능 자 격 증
송배전	[기술사] 발송배전, 전기안전, 전기응용, 건축전기설비 [기사/산업기사] 전기, 전기공사 [기능사] 전기
통 신	[기술사] 정보통신, 전자응용, 전자계산기, 전자계산조직응용, 산업계측제어, 정보관리 [기사] 정보통신, 무선설비, 전자, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 전자계산기조직응용 [산업기사] 정보통신, 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기 [기능사] 무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 정보기기운용

자격증 가점내역

☐ **계열별 자격가점** (계열별 자격가점은 1개만 인정)

○ 사 무

배 점	종 류
5점	[기 사] 정보처리 [산업기사] 정보처리, 사무자동화 [기 능 사] 정보기기운용, 정보처리 [기 타] 워드프로세서 2급이상, 컴퓨터활용능력 2급이상, 전산회계 2급이상, 전산세무 2급이상, 전산회계운용사 3급이상

○ 송배전(전기/전자)

배 점	종 류
5점	[기 사] 전기, 전기공사, 전자, 품질경영, 산업안전, 소방설비(전기) [산업기사] 전기, 전기공사, 전자, 품질경영, 산업안전, 소방설비(전기) [기 능 사] 전기, 전자기기

○ 통 신

배 점	종 류
5점	[기 사] 전자, 무선설비, 정보통신, 전자계산기, 정보처리, 전자계산기조직응용, 방송통신, 품질경영, 산업안전 [산업기사] 전자, 통신선로, 무선설비, 정보통신, 전자계산기제어, 정보처리, 방송통신, 품질경영, 산업안전 [기 능 사] 전자기기, 전자계산기, 통신기기, 통신선로, 정보기기운용, 무선설비, 방송통신, 정보처리

국가직무능력표준(NCS) 기반 채용직무 설명 자료

□ 사 무

근 무 처	본사 ✓	지역본부 ✓	지사 ✓	전력지사 ✓	기타 ✓
채용분야	대분류	02.경영·회계·사무			
	중분류	01.기획사무	02.총무인사	03.재무회계	04.생산품질관리
	소분류	01.경영기획	01.총무	01.재무	01.생산관리
		02.홍보광고	02.인사조직	02.회계	
		03.마케팅	03.일반사무		
	세분류	01.경영기획 02.경영평가	01.총무 02.자산관리 03.비상기획	01.예산 02.자금	01.구매조달
		01.기업홍보	01.인사 02.노무관리	01.회계감사 02.세무	
		02.고객서비스	02.사무행정		
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략, 예산관리, 조직·정원관리, 평가관리, 홍보, 감사, 법무 관련 업무 ○ 인력관리, 교육훈련 등 인사 관련 업무 ○ 급여, 복리후생, 보안 및 소방 등 노무 관련 업무 ○ 전기사용신청 접수, 공급방안 검토, 고객센터 활동 ○ 검침, 전기요금 조정, 수납, 미수금 관리 등 수금 관련 업무 ○ 수요관리(수요분석, 수요개발) 및 전력거래 업무 ○ 출납, 유가증권 관련 회계업무 및 국내외 차입금 관련 자금업무 ○ 재무제표 작성 등 결산업무, 국세 및 지방세 관련 세무업무 ○ 부동산 관리, 용지 관리 등 자산 관리 ○ 자재수급, 재고관리, 공급자 관리, 자재 시험관리 등 자재 업무 ○ 물가조사, 자재 구매, 공사 및 용역계약 등 계약 관련 업무 ○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(발전, 원자력, 신재생, 자원 등) 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영·경제 지식) 경영환경 분석, 경영평가 방법론, 경영계획 수립 관련 이론, 마케팅 및 HRD 관련 지식, 전력 산업 트렌드 및 신재생에너지 관련 기초 지식 ○ (회계 지식) 기초 회계 원리, 계정관리에 관한 지식, 재산세·부가세·법인세·재무제표 등 세무 관련 기초 지식 ○ (행정 지식) 문서 작성·관리·기안 규정에 관한 지식, 업무 규정에 관한 지식 ○ (법률 지식) 규정의 해석에 필요한 법규 일반 지식, 채권관리 지식, 부동산 관련 법규, 소송 관련 법률 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 개념적·분석적 사고능력, 기획력, 고객 니즈 파악 및 대응 기술, 유관 부서 간 의견 조정 스킬, 설득 및 협상 기술, 프로세스 관리 능력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 보고서 등 문서작성 및 관리 기법, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 피벗·기본함수 등 통계 프로그램 활용 능력, 법규 이해·활용 능력, 비즈니스 영문 레터 작성 및 비즈니스 영어 회화 구사 능력 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 일처리 태도, 고객의 요청에 적극적으로 대응하려는 노력, 효율적 시간 관리, 정보 수집·관리 노력, 업무 네트워크 형성 노력, 문제 해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하려는 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 공동의 목표를 위해 적극적으로 협조하려는 태도, 약관·지침을 준수하려는 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도 				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력				
관련자격	해당사항 없음				
참고	www.ncs.go.kr				

□ 송배전

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓	✓	✓	✓	✓
채용분야	대분류	19.전기전자			
	중분류	01.전기			
	소분류	03.송배전설비	04.지능형전력망설비	07.전기공사	
	세분류	01.송변전·배전 설비설계 02.송변전배전 설비운용	01.지능형전력망 설비	01.내선공사 02.외선공사 03.송변전·배전 설비공사감리	
직무수행 내 용	○ 전력설비 신증설, 운영, 개선, 운영자동화 ○ 전력계통 해석 및 안전성 유지 ○ 전력품질 및 안전관리 ○ 전력설비사고 조사, 보고 및 예방대책 수립 ○ 기술 및 연구개발 관련 업무 ○ 건설 관련 대관 업무 및 용지·환경업무 ○ 전력계통 접속방안, 송전요금 관련 업무 ○ 해외사업개발 및 운영 관련 업무(송배전 분야)				
필요지식	○ 전력공학·회로이론·제어공학·전기자기학·전기기기공학·전기응용·재료공학 분야 지식 ○ 전기설비 기술기준 및 배전설비 기준에 관한 지식, 전기품질에 관한 지식, 전력설비 지중화 관련 법규에 관한 지식, 배전 기자재에 관한 지식, 코로나·낙뢰·미세전류 등을 포함한 기자재 고장 기본 원리에 관한 지식, 전력량계 원리에 관한 지식 ○ 배전 시공 및 공사 관리에 관한 지식, 공사 업무 처리 지침에 관한 지식, 굴착·포장 등을 포함한 토목 공사에 대한 기초 지식, 대규모 프로젝트 관리 기법에 관한 지식, 감리 업무에 관한 지식 ○ 신재생에너지 및 스마트그리드 개발 동향에 관한 지식, 분산형 전원 기술 기준에 관한 지식, 전기 안전 규범에 관한 지식 ○ 설계도면 해독지식, 전기회로도 설계지식, 전기설비 기술기준 등 관련 법규, 자동 제어 기본 이론에 관한 지식, 변압기·차단기 등 변전기기에 관한 지식, 전선·케이블·철탑·애자 등 송전설비에 대한 전기응용·재료공학 지식, 시퀀스 제어분야를 포함한 제어공학 지식, 로직 회로 해석 등을 포함한 회로이론 지식, 전력계통 해석·운용, 고장계산, 보호계전 방식 등을 포함한 전력공학 지식, 전기자기학·전기기기공학 지식				
필요기술	○ 설득 및 협상 기술, 수리통계기법, 예산관리기법, 외국어 구사능력, 컴퓨터 활용능력, 문서 작성 및 관리 능력, 자료 검색 능력, 법규이해 활용능력, 초음파 진단 장비 등 측정기 사용 기술, 해외 미팅 안내·레터 회신·브리핑 등에 필요한 외국어 구사 능력, 법규 이해 및 활용 능력, 자동화 시스템 구축 및 운영 기술, 단위 기기별 조작 능력, 프로젝트 관리기법, 도면판독 기술, 예측기 사용능력, 계통해석 프로그램 운용능력, 위기대응능력 등				
직무수행태도	○ 분석적·개념적 사고 태도, 세밀한 일처리 태도, 효율적 시간 관리, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 정보 수집·관리 노력, 조직이해 태도, 현장지향적 태도, 즉각적 대응 노력, 안전 사항 준수 의지, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 원만한 대인관계를 맺으려는 의지, 기기 운전 절차 준수 등				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 기술능력				
관련자격	전기기능사 등				
참고	www.ncs.go.kr				

□ 통 신

근 무 처	본사	지역본부	지사	전력지사	기타
	✓	✓		✓	✓
채용분야	대분류	20.정보통신			
	중분류	01.정보기술			
	소분류	01.정보기술전략.계획	01.유선통신구축	02.방송플랫폼기술	
		02.정보기술개발	02.무선통신구축		
		03.정보기술운영	03.통신서비스		
	세분류	01.정보기술전략	01.교환시스템구축	05.인터넷멀티미디어 방송	
		03.정보기술기획	02.구내통신구축 03.네트워크구축		
		06.보안엔지니어링	02.전송시스템구축 03.무선통신망구축		
01.IT시스템관리		10.주파수공용통신 13.인터넷지원서비스			
직무수행 내 용	○ 전력통신 / 정보통신분야에 대한 다음 업무				
	설비/시스템 도입, 운영계획 수립	사내 기술규격, 설계기준, 운영절차 수립	정보보안, 품질 및 안전관리	정보통신 운영 및 관리	전력통신 분야 해외사업 지원 등
필요지식	○ 전력통신 : 송배전 전력설비를 운영하기 위한 정보통신 인프라/서비스 - SCADA(송변전 전력제어), DAS(배전지능화 통신망), AMI(지능형 원격검침), 급전지령통신, 계통보호통신 등 전력제어 인프라 - 광케이블/광통신, TRS(주파수공용통신) 등 유무선 통신망 ○ 정보통신 : 일반 업무용 네트워크, 전화, 방송, 멀티미디어 인프라/서비스 - 전력포탈, 전자결재, 모바일 오피스, 고객센터(123) 등 업무용 서비스 - 정보보안, 네트워크(LAN, WAN) 등 업무용 인프라 - 사내방송, 출입관리, 화상회의 등 멀티미디어 서비스 등				
	○ 네트워크 및 컴퓨터 구조·개념·원리에 관한 지식, C·JAVA 등 프로그래밍에 관한 지식, 디지털 전파회로 이론, 무선통신기기 이론, 무선통신시스템 이론, 정보통신시스템 이론, 네트워크 이론, 정보전송공학 이론, IEC / IEEE / JIS 등 국제규격 및 국내표준(KS)에 관한 지식, 정보보안이론, 기초 전기이론 등 전자공학 지식, 전파법 등 정보통신설비기준에 관한 지식, 정보통신설비공사(설계·시공·감리) 이론에 관한 지식, 주요 선행 특허의 특징 및 내용에 대한 공학 지식				
필요기술	○ 문제 해결을 위한 분석적 사고 능력, 프로젝트 관리 능력, 중요도 및 시급성을 고려한 업무조정 능력, 기술 분석·솔루션 발굴·정보통신 설비 운영 등 다중적 업무수행 능력, 기술 변화에 따른 시장 수요 파악 능력, 경쟁기업 중장기 기술전력 변화 분석 능력, 네트워크 장비 등 정보통신기기 운영 능력, 측정용 장비 사용·조작 능력, 프로토콜 분석 도구 활용 능력, 원활한 의사표현력, 커뮤니케이션을 위한 문서화 능력, 문서작성·통계처리·인터넷 검색 등을 위한 컴퓨터 활용 능력, 외국 기술자료 이해를 위한 외국어 구사 능력, 분석 및 통계 프로그램 운영 능력, 정보통신 설비 공사(관리·시공·감리) 관리 능력				
직무수행태도	○ 벤치마킹·주기적 정보 수집 및 선임자 의견 수렴 등을 통한 계약서 약정 사항 준수·의지, 안전사항·기술기준·보안사항 준수 의지, 기술적 위험에 대한 적극적 대비 노력, 기술과 비즈니스의 상호 관련성 수용 의지, 현장지향적 태도, 세밀한 일처리 태도, 업무 수행 관련 긍정적 태도, 원활한 커뮤니케이션 창출 의지, 정보수집·관리 노력, 프로세스 개선노력, 효율적 시간관리				
직업기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력				
관련자격	무선설비, 전자기기, 방송통신, 정보처리, 전자계산기, 정보기기운용 기능사 등				
참고	www.ncs.go.kr				

신규채용자의 결격사유

(당사 인사관리규정 제11조)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호의 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

직무능력기반 자기소개서 작성 양식(일반 전형)

(지원서 작성시 한전 채용 홈페이지에서 작성)

- ① 실제 일화(사례, 경험)를 바탕으로 귀하의 성격, 가치관 등을 설명하고 한전 지원 동기를 기술하세요.
또한, 본인의 인생목표 중 한전에 입사하여 이루고 싶은 목표는 무엇인지를 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

※ 채용 홈페이지 web상에서 작성시 서버 과부하가 예상되므로 다른 문서화일(한글,MS, 메모장 등)에서 작성 후 복사(Ctrl+C),입력(Ctrl+V)하시기 바랍니다.
(주의사항: 1,000자 초과 부분은 입력이 제한되오니 최종확인 바람)

- ② 귀하가 지금까지 도전적인 목표를 설정하고 성취 또는 실패한 경험을 기술하고, 그 과정에서 본인의 구체적인 노력, 배운 점, 결과를 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ③ 귀하가 한전에 입사하기 위해서는 어떤 직무능력이 필요하다고 생각하십니까? 그리고 그 직무능력을 갖추기 위해 그동안 어떤 노력 및 자기계발을 했는지 기술하세요. 만약, 관련 능력을 발휘했던 경험이 있다면 함께 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ④ 고객의 요구사항이 귀하 생각에도 매우 합리적이거나 한전의 내부규정(매뉴얼) 등과 다른 경우 어떻게 업무처리 하겠으며, 이 경우 고객불만 해소 및 서비스 향상을 위한 아이디어를 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

[붙임 6]

직무능력기반 자기소개서 작성 양식(특성화고 전형)

(지원서 작성시 한전 채용 홈페이지에서 작성)

- ① 귀하의 성격, 대인관계, 가치관 등을 잘 설명할 수 있는 실제 사례, 경험 등에 대해 기술하세요.
또한, 귀하가 한전을 선택한 이유와 직업인으로서 장기적 목표는 무엇인지 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

※ 채용 홈페이지 web상에서 작성시 서버 과부하가 예상되므로 [다른 문서화일\(한글,MS, 메모장 등\)](#)에서 작성 후 복사(Ctrl+C),입력(Ctrl+V)하시기 바랍니다.

(주의사항: 1,000자 초과 부분은 입력이 제한되오니 최종확인 바람)

- ② 최근 3년 이내에 귀하께서 어떤 목표를 성취한 경험이 있다면 구체적인 동기, 행동, 결과 등을 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ③ 귀하가 한전에 입사하여 효과적인 업무수행을 하기 위해 필요하다고 생각하는 능력에는 어떤 것이 있습니까? 최근 3년 이내에 귀하는 해당 능력을 개발하기 위해서 어떤 노력을 하였습니까? 관련 능력을 발휘했던 경험이 있다면 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

- ④ 한전의 고객을 특정 기준에 따라 분류하고, 해당 고객에게 가장 적합한 서비스 또는 고객만족 방법은 무엇일지 귀하의 아이디어를 기술하세요.

(띄어쓰기 포함 1,000자 이내, 초과시 입력불가)

고등학교 학업성적 백분위 계산방법 (특성화고 전형)

$$1,2\text{학년 평균 학업성적 백분위}(\%) = (\sum \text{학기별 평균 학업성적 백분위}) \div \text{학기수}$$

※ 학기별 평균 학업성적 백분위(%) = $\sum(\text{과목 단위수} \times \text{석차등급에 따른 환산율}) \div \sum \text{단위수}$

① 석차등급에 따른 환산율

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
환산율	2.0%	7.5%	17.0%	31.5%	50.0%	68.5%	83.0%	92.5%	98.0%

② 석차등급이 아닌 성취도로 평가되는 경우 아래와 같이 환산

- ‘우수’, ‘보통’, ‘미흡’으로 평가되는 경우(체육, 예술 등) : ‘우수=3등급’, ‘보통=5등급’, ‘미흡=7등급’으로 환산
- ‘A, B, C, D, E’로 평가되는 경우 : ‘A=2등급’, ‘B=4등급’, ‘C=5등급’, ‘D=6등급’, ‘E=8등급’으로 환산

■ 계산방법예시 [※ 첨부 엑셀파일의 “고교학업성적 백분위산정 파일(작성예시)” 반드시 참조 바람]

과목	1학년 1학기				1학년 2학기			
	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율
국어	4	1	2.0%	8.0%	4	6	68.5%	274.0%
영어	1	2	7.5%	7.5%	1	7	83.0%	83.0%
수학	2	3	17.0%	34.0%	2	8	92.5%	185.0%
과학	1	4	31.5%	31.5%	1	9	98.0%	98.0%
사회	2	5	50.0%	100.0%	2	1	2.0%	4.0%
:								
합계	10			181.0%	10			644.0%
백분위				18.1%(=181.0%÷10)				64.4%(=644.0%÷10)

과목	2학년 1학기				2학년 2학기			
	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율	단위수	석차등급	환산율	단위수x환산율
국어	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
영어	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
수학	4	2	7.5%	30.0%	4	3	17.0%	68.0%
과학	1	2	7.5%	7.5%	1	3	17.0%	17.0%
사회	2	2	7.5%	15.0%	2	3	17.0%	34.0%
:								
합계	11			82.5%	11			187.0%
백분위				7.5%(=82.5%÷11)				17.0%(=187.0%÷11)

- 1학년 1학기 평균 학업성적 백분위 : 18.1% ■ 1학년 2학기 평균 학업성적 백분위 : 64.4%
- 2학년 1학기 평균 학업성적 백분위 : 7.5% ■ 2학년 2학기 평균 학업성적 백분위 : 17.0%
- ➡ 1,2학년 평균 학업성적 백분위 = $(18.1\% + 64.4\% + 7.5\% + 17.0\%) \div 4\text{학기} = \mathbf{26.8\%}$

※ 모든 과목을 입력하되 종교과목과 같이 ‘이수’ 또는 ‘미이수’로 나오는 경우 해당과목은 입력하지 않음

※ 모집요강과 함께 게시된 ‘고교학업성적 백분위 산정 파일’을 다운받아 백분위를 산정하고 계산 내역이 담긴 엑셀 파일을 입사지원시 반드시 첨부 등록할 것

※ 허위 및 오류 기재, 첨부파일 누락 등으로 인한 불이익(탈락, 감점)은 본인 및 해당 학교에 책임이 있으니, 작성 시 각별히 유의해 주시기 바랍니다.