

<한국산업인력공단 신입직원 채용공고> 능력중심사회를 만들어가는 인적자원개발 중심기관 한국산업인력공단에서 역량 있는 인재를 찾습니다

<우리 공단의 직무능력기반(NCS) 기반 신입직원 채용 주요사항>

- (직무능력기반 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 직업능력(직업기초능력 + 직무수행능력) 평가의 방법으로 채용 전형이 진행됩니다.
- (스펙초월 채용) 지원서 작성 시 능력중심의 채용을 위하여 학점, 토익 등 어학 점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항은 기재하지 않으며
 - 서류전형 없이 지원자 모두 직무능력평가(필기시험)에 응시가 가능합니다.
 - * 단, 청년인턴 운영에 관한 정부 방침에 따라 재·휴학 여부 등 기본 자격요건은 확인 예정
- (채용형 청년인턴) 채용형 청년인턴을 선발하여 70% 이상 정규직으로 전환할 예정입니다.

1. 모집분야 및 인원

▲ 채용형 청년인턴

모집 분야		인턴선발	근무지역	비 고
계		142		
청년인턴 (일반)	소계	102		
	① 행정	67	전국	일반직5급 전환 (전체인원의 약70%전환)
	② 행정-장애인	5		
	③ 어학(영어)	5	울산	
	④ 회계	10	전국	
	⑤ 법학	10		
	⑥ 정보기술	5	울산	
청년인턴 (고졸)	소계	40		
	① 행정	40	전국	일반직6급 전환 (약70%전환)

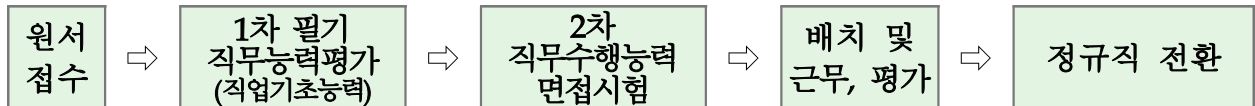
2. 지원자격 및 근무조건

▲ 청년인턴 일반 및 고졸

구 분	주요 내용
공통 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무가능한 자(근무 불가능시 합격취소) * 공공기관 청년인턴 유경험자 지원 가능 ○ 국가공무원법 제33조 및 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자(직무능력평가일 기준 전역예정자는 가능, 단 고졸청년인턴은 제외)
청년인턴 (고졸)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종학력이 고졸인 자 - 대학교(전문대학 포함) 졸업(예정)자가 아닌 자
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간제근로자(계약 종료 후 고용관계 소멸) ○ 월 132만원 수준(제세공과금 포함) ○ 어학(영어), 정보기술 분야 최종합격자는 본부(울산) 근무 예정이며, 정규직 전환 후 일정기간(5년) 본부(울산) 근무 필요
근무기간	○ '16. 3월(청년인턴 임용 예정일)부터 약 3개월

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차



* 각 전형단계별 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시 가능

▲ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일자)	합격자 발표	비 고
원서 접수	'16.1.18(월) ~ 1.27(수) 18시까지	-	
필기시험 (직무능력평가)	시험장소 공고 : '16. 2. 16(화) 15시	'16. 2. 24(수) 15시 예정	시험당일 09:30까지 입실완료
	시험장소 : 서울, 대전, 광주, 울산		
	시험일시 : '16. 2. 20(토) 10시		
면접시험 (직무수행능력)	'16. 2. 29(월) ~ 3. 2(수) 중 1일 <장소, 시간은 별도 공지 예정>	'16. 3. 7(월) 11시 예정	직무능력평가 합격자에 한함

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내 예정

▲ 1차 직무능력평가(문제해결형 필기시험) 내용

구 분		계	시험과목	시험시간	비고
청년인턴 (일반)	행정	100문항	직업기초능력(50), 한국사(20), 영어(30)	○ 객관식 4지택일형 ○ 시험시간 : 100분	NCS 직업기초 능력중심 평가
	행정- 장애인				
	어학- 영어				
	회계				
	법학				
	정보 기술	100문항	직업기초능력(50), 한국사(20),전산학(30)	○ 객관식 4지택일형 ○ 시험시간 : 100분	
청년인턴 (고졸)	행정	80문항	직업기초능력(50), 한국사(10), 영어(20)	○ 객관식 4지택일형 ○ 시험시간 : 80분	

* 직업기초능력 내용 ⇒ NCS직업기초능력(www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈게시판 - 직업기초능력 참조) 중 ①조직이해능력, ②의사소통능력, ③수리능력, ④문제해결능력, ⑤직업윤리를 평가

* 한국사 : 전 범위, * 영어 : 문법, 어휘, 독해 등

* 정보기술 : 전산학개론(데이터베이스,전자계산기구조,운영체제,소프트웨어공학,데이터통신)

▲ 2차 면접시험 내용 : 직무설명자료 참조

* 면접 방법은 인터뷰 형식

4. 제출 서류

대 상	제출 서류(필수사항)	제출시기
청년인턴(일반,고졸)	① 직무능력기반지원서(모든 지원자) ② 취업보호·지원대상자, 장애인 증명서 1부(해당자) ③ 최종학력 졸업증명서(졸업예정증명서, 모든 지원자) ④ 제적증명서(대학중퇴자만 해당)	원서접수시 제출 (우대 관련 서류는 제출시에만 반영)

* 채용전형 완료 후 **합격자에 한하여 최종학교 졸업(예정)증명서**, 주민등록초본 등 임용 등록에 필요한 **원본서류**를 제출 받을 예정, **사실과 다른 경우 합격을 취소함**

* 합격자가 서류 제출 시 **지원 부적격자**의 서류를 제출하거나 **허위서류 제출**(대학교 졸업자가 청년인턴(고졸)에 지원하여 고등학교 졸업증명서 등 제출) 확인 시 **합격을 취소함**

5. 우대 사항

- ▲ (공통) 취업보호·지원대상자는 증빙서류 제출시 관계법령에 따라 우대 (5~10%가산), 장애인은 별도 제한경쟁채용으로 우대
- ▲ (울산지역인재) 울산 지역 대학교졸업자(전문대학 포함) 및 최종학력이 울산지역 고교졸업자에 대하여 채용할당제 도입
- ▲ 우리 공단 청년인턴 근무자, 시간선택제 근무자 우대(5%가산)
 - ☞ 2013. 1. 1 이후 우리 공단 청년인턴 수료자(소정 기간)

6. 기타 유의사항

- ▲ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 허위증빙서 제출 시 합격취소 및 향후 5년간 공단 채용시험 응시자격이 제한됨
- ▲ 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감일엔 지원자 폭주로 인하여 접수가 되지 않을 수 있으므로 참고하시기 바람
- ▲ 시험응시에 따른 세부사항은 우리공단 인터넷 홈페이지를 참고하시기 바람
- ▲ 원서접수 시 우대사항 관련 증명이 필요한 서류는 스캔하여 지원서에 첨부하여 주기 바람
해당사항 입력 후 증빙서류를 미제출하거나 증빙서류를 사진촬영하여 첨부한 경우는 불합격 처리 또는 우대조치하지 않음
- ▲ 국가유공자(1급~7급 상이자)의 경우 장애인 전형에 지원(제한경쟁) 가능
- ▲ 취업보호(지원)대상자는 일반인 전형에 응시하되 해당자가 장애인일 경우 장애인 전형의 지원이 가능하며 가점 적용
- ▲ 모집분야별 중복접수가 불가하며 근무희망지역을 선택하여 접수. 단 회계·법학 분야는 근무희망지역 선택 불가능(전국단위로 배치 예정)
- ▲ 정규직 전환 후 전국 단위로 배치되며, 어학(영어)·정보기술분야는 공단본부(울산)로 배치 예정

- ▲ 채용 전형과정에서 일정수준에 미달 할 경우는 채용예정인원을 축소 또는 미채용 가능
- ▲ 청년인턴(고졸) 지원 시 고졸학력만 제시하여 합격된 대졸(전문대학 및 졸업예정자 포함)의 학력이 사후 발견된 경우에는 합격취소 예정
- ▲ 합격예정자의 경우라도 신체검사나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 및 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자)로 판명되면 합격이 취소됨
- ▲ 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 공단 홈페이지를 통해 안내할 계획임

2016. 1. 18.

한국산업인력공단 이 사 장

【기관별 청년인턴 최종선발 인원】

○ 합격자 결정 : 모집단위(지역) 및 모집분야별 직무능력평가 고득점순위로 합격자를 결정

○ 울산지역인재 청년인턴 12명, 정규직 전환기준 최소 8명에 대하여 채용할당제 도입

근무희망지역 (모집경쟁단위)	근무기관	인턴 채용인원							
		소계	행정	장애인	어학	회계	법학	정보기술	고졸
계		142	67	5	5	10	10	5	40
전국	전국	25		5		10	10		
울산(전국)	공단본부 울산지사	18	7		5			5	1
울산 (채용할당)	공단본부 울산지사	12	8						4
서울	서울지역본부 서울동부지사 서울남부지사	13	8						5
인천	글로벌숙련기술진흥원 중부지역본부	6	3						3
수원·성남	경기지사 경기동부지사	7	4						3
의정부	경기북부지사	3	2						1
춘천	강원지사	3	2						1
강릉	강원동부지사	3	2						1
부산	부산지역본부 부산남부지사	6	3						3
창원	경남지사	5	3						2
대구	대구지역본부	6	3						3
안동	경북지사	3	2						1
포항	경북동부지사	3	2						1
광주	광주지역본부	6	4						2
전주	전북지사	3	2						1
순천	전남지사	3	2						1
제주	제주지사	3	2						1
목포	전남서부지사	2	1						1
대전	대전지역본부	6	3						3
청주	충북지사	3	2						1
천안	충남지사	3	2						1

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 행정】

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무 02.총무인사	
			소분류	01.경영기획 01.총무, 03.일반사무	
			세분류	01. 경영기획 01.총무, 02.사무행정	
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)				
핵심책무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
직무수행내용	○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자 관리 등 ○ (총무) 사업계획수립, 행사지원·부동산·비품·차량운영·용역·총무문서·총무보안 관리, 복리후생 및 업무지원 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등				
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환				
일반요건	연령	공고문 참조			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (총무) 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 단체협약, 매매 및 임차 표준계약서, 보안정보시스템 운영기준, 복리후생관련법, 부동산관련법, 사내 인력 관리 규정, 자산관리 규정, 차량관리 규정, 협상방법론 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등				
필요기술	○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (총무) 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 문서작성 능력, 문제해결 능력, 법규 해석 능력, 벤치마킹 기술, 대인관계 능력, 행사 및 협상기술 ○ (사무행정) 데이터 베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등				
직무수행태도	○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등				
필요자격	○ 경영 및 행정 관련 전문지식 및 경험 보유자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색				

* 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 필요기술, 직무수행능력 태도 위주로 평가 예정

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 회계】

채용분야	회계	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	03.재무·회계
			소분류	02.회계
			세분류	01.회계·감사
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업(K-Move)/국제 교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)			
핵심책무	○ (전표관리) 회계상 거래를 인식하고, 전표 작성 및 이에 따른 증빙서류를 처리 및 관리 ○ (자금관리) 조직의 자금을 관리하기 위하여 회계 관련 규정에 따라 자금인 현금, 예금, 법인카드 등을 관리 ○ (결산관리) 재무상태를 파악하기 위하여 재무상태표일 현재의 자산, 부채, 자본을 측정·평가하고 회계기간의 수익, 비용을 확정하여 재무성과를 파악함과 동시에 각 계정을 관리하여 장부를 마감하고 재무제표를 작성 ○ (회계정보시스템 운용) 원할한 재무보고를 위하여 회계관련 DB마스터 관리, 회계프로그램 운용, 회계정보를 활용			
직무수행내용	○ (전표관리) 회계상거래 인식하기, 전표작성하기, 증빙서류관리하기 ○ (자금관리) 현금시재 관리하기, 예금관리하기, 법인카드관리하기 ○ (결산관리) 결산분개하기, 장부마감하기, 재무제표 작성하기 ○ (회계정보시스템 운용) 회계 DB마스터 관리, 회계프로그램운용, 회계정보 활용			
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환			
일반요건	연령	공고문 참조		
	성별	무관		
교육요건	학력	무관		
	전공	무관		
필요지식	○ (전표관리) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래 구분, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 및 관리규정 ○ (자금관리) 대금의 지급방법 및 기준, 입·출금 전표 작성방법, 수신 및 여신 관련 법률, 예금계정, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 수표법, 예금자보호법 ○ (결산관리) 공단실무에 적용되는 회계규정, 계정과목에 대한 지식 ○ (회계정보시스템운용) 계정과목 체계, 회계규정, 각종회계장부, 재무제표 및 재무분석, 회계순환과정, 회계프로그램 운용, 재무안정성비율, 수익성비율			
필요기술	○ (전표관리) 거래의 결합관계 구분, 거래 유형별 전표 작성, 증빙서류처리 ○ (자금관리) 입·출금 전표 작성방법, 자금사용계획 활용 능력, 법인카드관리능력 ○ (결산관리) 계정과목별 명세서 작성, 계정과목분류, 자산·부채에 대한 평가 능력, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 작성과 표시 ○ (회계정보시스템운용) 해당거래에 대한 회계처리, 회계프로그램활용, OA 관련 프로그램 활용			
직무수행태도	○ (공통) 신속성, 정확성, 판단력, 회계 관련 규정 준수, 수리적 정확도, 적극적 협업 태도			
필요자격	○ 회계(세무, ERP회계 등) 관련 전문지식 및 경험보유자			
직업기초능력	○ 수리능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 직업윤리			
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색			

* 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 필요기술, 직무수행능력 태도 위주로 평가 예정

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 법무행정】

채용분야	법무 행정	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		05. 법률·경찰
			중분류	01.기획사무	02.총무인사	01.법률
			소분류	01.경영기획	03.일반사무	01.법무
			세분류	01. 경영기획	02.사무행정	*NCS미개발
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (법무) 주요사업추진시 법적 위험을 사전에 검토하고 각 중 분쟁 발생시 소송 업무를 수행 또는 보조하며, 공단 제규정 제·개정시 적정성과 타당성을 검토 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리					
직무수행내용	○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획, 예산 및 사업별 투자 관리 등 ○ (법무) 법률검토, 공단 제규정 제·개정 지원, 소송업무 수행 및 지원, 국외 사업(외국인력도입/K-Move/용역사업)수행시 제반 국제법 검토 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 데이터 관리, 회의운영·지원 등					
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (법무) 공법(행정법,절차법), 사법(민법), 사회법(노동법), 국제법(조약, 국제법규) 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등					
필요기술	○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석 기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (법무) 소송관련 소장, 준비서면 및 답변서 작성 기술, 민원대응 및 협상기술 ○ (사무행정) 데이터 베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등					
직무수행태도	○ (공통) 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등					
필요자격	○ 법률 및 행정 관련 전문지식 및 경험 보유자					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리					
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색					

*** 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 필요기술, 직무수행능력 태도 위주로 평가 예정**

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 정보기술】

채용분야	정보 기술	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	02 응용SW엔지니어링 03. DB엔지니어링	01. IT시스템 관리	01. IT프로젝트관리
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술 진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (응용SW엔지니어링)컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전 관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선 ○ (DB엔지니어링)데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보 ○ (IT시스템 관리)시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문 제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치 수행 ○ (IT프로젝트관리)IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획 하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리					
직무수행내용	○ (응용SW엔지니어링)요구사항 확인, 어플리케이션 설계 및 구현, 화면 구현, 데이터입출력 및 통합구현, 개발자 테스트, 정보시스템 이행, 소프트웨어 패키징 등 ○ (DB엔지니어링)데이터베이스 요구사항 분석, 개념데이터 모델링, 논리 및 물리 데이터베이스 설계, 데이터베이스 구현 및 성능 확보, 데이터 품질관리· 표준화 등 ○ (IT시스템 관리)IT시스템운영기획, 자원획득관리, 서비스 수준관리, 통합관리, 응용SW 운영관리, HW·NW·DB운영관리, 보안관리 및 시스템 사용자 지원 등 ○ (IT프로젝트관리)IT프로젝트 기획·통합·범위·일정·원가·인적자원·품질· 위험·의사소통·조달·변경·보안·구축·성과 관리 등					
전형방법	○ 직무능력평가→직무능력면접→인턴선발→인턴근무기간평가→최종정규직 전환					
일반요건	연령	공고문 참조				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요지식	○ (응용SW엔지니어링) 요구분석 기법, 단위업무에 대한 이해, 업무 특성에 대한 이해, 설계 모델링 기법, 소프트웨어 개발 표준, 테스트 레벨(단위/통합/ 시스템/인수)별 테스트 접근 방법, 프로그래밍 표준에 대한 이해 등 ○ (DB엔지니어링) 관계의 개념 및 특성, 관계형 데이터 모델의 특성, 논리 데이터 모델에 대한 지식, DB 특성, DB의 논리/물리 구조에 대한 지식, 무 결성 제약조건에 대한 규칙, 서브쿼리 사용방법, 인덱스에 대한 이해, 트랜잭션의 특성, 트리거와 이벤트에 대한 지식, SQL 문법과 사용방법 등 ○ (IT시스템 관리) 네트워크관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·스토 리지·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템 운영관리 기법, 어플리케이션 구성이해, 운영체계 특성, 정보보호법 이해, 테스트설계 기법, IT요소기술, 계약관련 법, 국내 및 국제 표준규격 등					

	○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 기획 방법론, 프로젝트 관리 방법론, 견적서 요청 및 검토방법, 제안요청 프로세스, 협상 방법, S/W개발 기능에 대한 지식, 데이터베이스 관리 기능에 대한 지식, 서버 장비 운영에 관한 지식 등
필요기술	○ (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용능력, 기술 영역별 미들웨어/솔루션 활용, 데이터 연계/이관 도구 활용 능력, 소스 코드 인스펙션 능력, 애플리케이션 모니터링 도구 활용 능력 등 ○ (DB엔지니어링) 현행 정보시스템 모델 분석기술, 요구사항 정의서 작성 기술, 단일행 함수와 집계함수를 사용하여 데이터를 조회하는 select 명령문 작성 기술, 데이터베이스 물리 구조에 대한 생성 및 관리 기술, 내부조인·외부조인·셀프조인을 구분하여 사용하는 능력 등 ○ (IT시스템관리) 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보 수집 및 관리 능력, 네트워크분석·운영관리 기술, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 문서화 작성 및 발표 능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구 절차 능력 등 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 능력, 사용자 기능·비기능 요구사항을 기술할 수 있는 능력, 커뮤니케이션 기술, 프로젝트 상황분석 및 미래예측 기술, 위험 대응 전략에 따른 대응계획 수립 능력, 단계별 외주 개발처의 성과를 평가할 수 있는 능력, 보안관리 프로세스의 준수여부를 평가할 수 있는 능력 등
직무수행태도	○ (공통)다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지, 데이터 보안에 대한 책임감, 요구사항에 대한 일관성 부여 및 명확한 판단력, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 규모산정의 합리성과 정확성을 갖추려는 자세, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 원가를 절감하려는 자세, 중복계산 및 누락을 방지하려는 자세, 목표 달성 의지 등
필요자격	○ 정보기술(IT) 관련 전문지식 및 경험 보유자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리 능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

* 2차 직무수행능력면접 시에는 상기 직무의 필요지식, 필요기술, 직무수행능력 태도 위주로 평가 예정