

2015년도 제1회 강원도 지방공무원 임용시험 시행계획 공고

2015년도 제1회 강원도 지방공무원 임용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2015년 1월 9일

강원도인사위원회위원장

1. 선발예정인원 및 시험과목

구분	직급	직 류	선발 예정 인원		시 험 과 목
		계	75명		
공개 경쟁 임용 시험	9급	사회복지	49	o 강원도 : 49	필수(3) : 국어, 영어, 한국사 선택(2) : 사회복지학개론, 행정법총론, 사회, 과학, 수학, 행정학개론(지방행정포함)
		사회복지(장애인)	2	o 강원도 : 2	
		사회복지(저소득층)	6	o 강원도 : 6	
		사회복지(시간선택제)	6	o 춘천 : 2, 원주 : 4	
경력 경쟁 임용 시험	9급	사회복지(중증장애인)	1	o 강원도 : 1	없음(서류전형 + 면접시험)
		선박항해	7	o 강원도 : 7	물리, 선박일반, 항해
		선박기관	3	o 강원도 : 3	물리, 선박일반, 선박기관
		통신기술	1	o 강원도 : 1	물리, 전자공학개론, 유선공학개론

※ 공개경쟁임용시험의 경우 선택과목간 난이도 차이로 인한 점수 편차 해소를 위해 조정점수를 적용합니다.

※ 강원도 선발 합격자는 도(본청·직속기관·사업소) 또는 강원도내 사군에 임용됩니다.

※ 장애인 및 저소득층 공무원 선발예정인원에 합격자가 없을 경우, 일반응시자 중에서 선발합니다.

▶ 9급 선택과목 중 고교이수과목 출제범위

- 사회 : 법과 정치, 경제, 사회·문화 / 과학 : 물리 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I / 수학 : 수학(고교 1학년 과정), 수학 I, 미적분과 통계 기본

2. 시 험 방 법

▶ 제1·2차시험(병합 실시) : 선택형 필기시험(과목별 20문제, 4지 택1형, 100점 만점)

- 필기시험시간 : 공개경쟁임용시험 - 100분(5과목 100문제)
경력경쟁임용시험 - 60분(3과목 60문제)

▶ 제3차시험 : 면접시험

▶ 단, 사회복지9급(중증장애인)은 서류전형 + 면접시험

※ 사회복지9급(중증장애인)의 서류전형시, 응시인원이 모집단위별 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 서류전형기준에 따라 선발예정인원의 10배수를 합격자로 결정

· 서류전형기준 : 응시요건 적합성, 직무수행 능력, 채용분야 경력 등

3. 응 시 자 격

가. 지방공무원법 제31조의 임용결격사유에 해당되거나, 지방공무원법 제66조(정년)에 해당되는 사람 또는 지방공무원임용령 제65조 등 관계법령에 의하여 시험응시자격이 정지당한 사람은 응시할 수 없습니다.(기준일 : 면접시험 최종예정일)

< 지방공무원법 제31조 : 결격사유>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

< 지방공무원법 제66조 : 정년>

1. 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.
2. 공무원은 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

나. 성별, 학력 : 제한 없음

다. 응시연령 : 18세 이상('97.12.31.이전 출생자)

라. 지역별 선발의 거주지 제한

2015. 1. 1.이전부터 최종시험(면접시험)일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내거소지(재외국민에 한함)가 강원도 내로 되어있거나, 2015. 1. 1.이전까지 본인의 주민등록상 주소지 또는 국내거소지(재외국민에 한함)가 강원도 내로 되어있었던 기간이 모두 합하여 3년 이상인 사람(단, 기간 중 말소 및 거주불명 등록 사실이 없어야 함)

※ 행정구역의 통·폐합 등으로 주민등록상 시·도, 시·군의 변경이 있는 경우, 현재 행정구역을 기준으로 하며, 과거 거주 사실의 합산은 연속하지 않더라도 총 거주한 기간을 월(月) 단위로 계산하여 36개월 이상이면 충족하며, 거주지 요건의 확인은 “개인별주민등록표”를 기준으로 합니다.

※ 재외국민(해외영주권자)의 경우 상기 요건과 같고 주민등록 대신 국내거소신고로 거주한 사실을 증명으로 합니다.

마. 자격증 제한 (면접시험 최종일 현재 유효해야 함)

구분	직급	직 류	학력·자격(면허)증·경력 제한
공개·경력 경쟁	9급	사회복지 (일반, 장애인, 저소득층, 시간선택제, 중증장애인)	사회복지사 3급 이상 ※ 취득예정자(면접시험 최종일까지 자격증을 취득할 경우)는 해당 자격증의 취득을 예상할 수 있는 소명자료를 제출 (예 : 사회복지학과 졸업(예정)증명서, 성적증명서, 사회복지현장 실습확인서, 교육이수 확인서 등)
		선박항해 선박기관	6급 항해사 이상 6급 기관사 이상
경력 경쟁	9급	통신기술	기사 : 전파전자통신 산업기사 : 전파전자통신 기능사(2년) : 전파전자통신 ※ ()안의 숫자는 해당직급에 경력경쟁임용 될 수 있는 경력요건으로서 이는 당해 자격증을 소지한 후 ()안의 기간이상 관련분야에서 연구 또는 근무한 경력이 있어야 함.

바. 장애인 구분모집 응시대상자 : 공무원으로서 직무수행에 지장이 없어야 합니다.

- (1) 대상 : 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인에 해당하는 사람, 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람.
- (2) 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 응시원서 접수마감일 현재까지 장애인으로 유효하게 등록되어있거나, 상이등급기준에 해당되는 사람으로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 합니다.
- (3) 장애인은 장애인 구분모집에 응시하지 않고 일반모집에 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다.
- (4) 필기시험 합격자는 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)를 필기시험 합격자 발표 일에 지정하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- (5) 장애인 구분모집 응시자의 합격선이 일반모집 동일직류 시험단위의 합격선 이상 높은 점수를 받은 사람에 대해서는 당초 합격예정인원을 초과하여 모두 1·2차(필기) 시험 합격자로 처리하며, 제3차(면접) 시험에서는 초과합격인원의 67% 범위 내에서 합격자를 결정합니다.

사. 저소득층 구분모집 응시대상자

- (1) 대상 : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 보호를 신청한 날)이 응시 원서 접수일 또는 접수마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람.
다만, 군복무(현역, 대체복무)로 인하여 그 기간에 급여(보호) 대상에서 제외된 경우에도 가구주가 그 기간에 계속하여 수급자(보호대상자)로 있었다면 응시자도 수급자(보호 대상자)에 해당하는 것으로 봅니다.
- (2) 저소득층은 저소득층 구분모집 직급(직류) 뿐만 아니라 다른 직급(직류)에도 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다.
- (3) 필기시험 합격자는 주민등록상의 거주지 관할 시장·군수가 발행하는 수급자 증명서(수급기간 명시), 한부모가족증명서(보호기간 명시) 등 증빙서류를 필기시험 합격자 발표 일에 지정하는 기간내에 제출하여야 합니다.
* 수급(보호)기간이 명시된 수급자(한부모가족)증명서는 주민등록상의 거주지 관할 시·군청에 본인 또는 가족(동일 세대원에 한함)이 직접 방문하여 발급받을 수 있으며, 방문전 시·군청 기초생활보장·한부모 가족담당자(주민생활지원과 또는 사회복지과)에게 유선으로 신청하시기 바라며, 신청시 수급(보호) 기간이 명시된 증명서를 발급받으시기 바랍니다.
- (4) 저소득층 구분모집 응시자의 합격선이 일반모집 동일직류 시험단위의 합격선 이상 높은 점수를 받은 사람에 대해서는 당초 합격예정인원을 초과하여 모두 1·2차(필기) 시험 합격자로 처리하며, 제3차(면접) 시험에서는 초과합격인원의 67% 범위 내에서 합격자를 결정합니다.

아. 시간선택제 구분모집 응시대상자

일반 공무원의 통상적 근무시간(1일 8시간, 주 40시간)보다 짧게 근무(1일 4시간, 주 20시간)할 것을 예정하여 채용되는 일반직공무원

자. 중증장애인 구분모집 응시대상자

(1) 대상 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제4조에서 정한 중증장애인의 기준에 해당하는 사람

＜ 중증장애인 기준 ＞	
◦ 장애인 기준에 해당하는 장애 중 장애등급 2급 이상	
◦ 뇌병변 · 시각 · 지적 · 자폐성 · 정신 · 심장 · 호흡기 · 뇌전증 및 팔에 장애가 있는 지체 장애는 3급 이상	
◦ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제14조 제3항에 따른 상이등급에 해당하는 사람 중 3급 이상	

(2) 모집단위별 응시자격요건에 해당하는 사람(응시자격 “가”~“마”항)

4. 응시원서 접수기간 및 시험시행 일정

가. 사회복지9급(일반,장애인,저소득층,시간선택제), 선박항해9급, 선박기관9급, 통신기술9급

원서접수 및 취소기간	시험구분	시험장소 공고일	시 험 일	합격자 발표일
2. 2.(월)~2. 6.(금) 09:00~21:00 ※ 원서접수 취소기간 : 2.2.(월)~2.13.(금) *토요일·공휴일 제외	필기시험	3. 2.(월)	3.14.(토)	4.15.(수)
	면접시험	4.15.(수)	4.28(화)~30(목)	5. 8.(금)

※ 사회복지사 자격증 취득예정자 소명자료 제출 : 2015. 2. 2.(월) ~ 2. 10.(화) 18:00까지

- 제출방법 : 등기우편 발송을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 방문 제출

나. 사회복지9급(중증장애인)

○ 시험일정

원서접수 및 취소기간	시험구분	서류제출일 (시험장소 공고일)	시 험 일	합격자 발표일
2. 2.(월)~2. 6.(금) 09:00~21:00 ※ 원서접수 취소기간 : 2.2.(월)~2.13.(금) *토요일·공휴일 제외	서류전형	2.2.(월)~2.10(화)		4.15.(수)
	면접시험	4.15.(수)	4.28(화)~30(목)	5. 8.(금)

○ 관련서류 제출 : 인터넷 응시원서를 접수한 사람에 한함

- 접수기간 : 2015. 2. 2(월) ~ 2. 10(화) 18:00까지

※ 접수기간 내에 서류가 접수처에 도착하지 않을 경우 전형 포기로 간주합니다.

- 접 수 처 : (200-700) 강원도 춘천시 중앙로 1 강원도청 총무행정관 교육고시팀

- 제출방법 : 등기우편 발송을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 방문 제출

- 제출서류 : 원본서류 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본 제출

- 제출내용 : ‘[별첨] 관련서류 제출’ 을 내려받아 내용을 작성한 후 증빙서류와 함께 제출

▷ 증빙서류는 학위, 경력, 자격증, 어학성적 등을 증명할 수 있는 서류 제출

5. 응시원서 접수(인터넷 원서접수만 가능)

가. 원서접수 방법 : 자치단체통합 인터넷 원서 접수센터(<http://local.gosi.go.kr>) 및 강원도 홈페이지를 통하여 접속한 후 접수할 수 있습니다.

※ 구체적인 방법은 접수기간 중에 응시원서 접수사이트에서 처리단계별로 상세하게 안내합니다.
(문의전화☎ : 070-4012-6103, 6104)

나. 접수시간 : 응시원서 접수기간 중 09:00~21:00

다. 응시수수료(5,000원)외에 소정의 처리비용(휴대폰결제·카드결제·계좌이체비용 등)이 소요됩니다.

※ 응시원서 등록용 사진파일(JPG, GIF) 규격 : 해상도 100에 3.5cm× 4.5cm 기준(반명함판)

※ 『국민기초생활보장법』에 따른 수급자와 『한부모가족지원법』에 따른 보호대상자는 응시수수료가 면제되며, 자치단체통합 인터넷 원서 접수센터에 납부하시면 확인 절차를 거쳐 개별 환급할 예정입니다.

※ **사회복지(중증장애인)직 응시자의 경우에도 반드시 인터넷 원서접수를 하셔야 합니다.**

라. 원서접수 시 유의사항

- 강원도인사위원회에서 같은 날짜에 시행하는 시험에는 중복 또는 복수로 접수할 수 없으며, 중복접수로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 응시원서 접수기간 동안에만 기재사항 수정이 가능합니다. 접수기간이 종료된 후에는 가산점 등록 이외의 기재사항 변경이 불가합니다.
- **원서접수 시 자격증 소지자의 경우 자격증 번호를 입력, 자격증 취득예정자의 경우 자격증 취득예정일자를 입력하여야 하며, 원서접수 시 입력한 사항 및 제출된 증빙서류 등은 관계기관을 통하여 진위여부를 확인할 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조시 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 5년간 「지방공무원임용령」에 의한 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.**
- 원서접수 취소기간 내에 원서접수 취소 시에는 응시수수료를 환불하여 드립니다.
- 응시표 출력은 접수기간 만료 후 안내하는 기간에 자치단체통합 인터넷 원서 접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)에서 본인이 출력해야 합니다.
- 장애인 응시자는 응시원서 접수 시 본인의 장애유형에 맞는 편의조치를 신청할 수 있으며, 지정기한 내에 장애인증명서 사본과 의료법 제3조에 의한 종합병원에서 발급한 의사소견서(해당자)를 제출하여야 합니다. (*신청서와 구비서류는 서면으로 제출)
 - ※ 원서접수 전에 장애유형(시각, 뇌병변, 지체, 청각)별 편의조치 제공기준 및 절차, 구비서류 등을 강원도홈페이지(시험정보)를 통해 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 거주지제한, 연령, 경력 등 시험응시에 필요한 자격요건 및 가산특전에 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표 시 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.

6. 양성평등 채용 목표제

가. 대상시험

- 공개경쟁임용시험 중 선발예정인원이 5명 이상인 시험단위

※ 다만, 시간선택제공무원은 선발예정인원이 10명 이상인 시험단위를 대상으로 함

나. 채용목표

- 30%(합격예정인원에 대한 채용목표 비율이며, 인원수 계산 시 선발예정 인원이 5명 이상 10명 미만일 경우 소수점 이하는 적용하지 않으며, 10명 이상인 경우 소수점 이하를 반올림 함)

다. 실시방법

- 어느 한 성(性)의 합격자가 채용목표 인원 미달할 경우 매 과목 4할 이상 득점하고, 전 과목 평균득점이 합격선 -3점 이상인 해당 성(性)의 응시자 중에서 고득점자 순으로 목표미달인원 만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 추가 합격 처리합니다.

※ 임용목표인원에 미달하는 인원만큼 당초의 합격예정인원을 초과하여 해당 성(性)의 응시자를 추가 합격시키는 것이므로 합격선에 든 다른 성의 합격자가 탈락되는 것은 아닙니다.

7. 가 산 특 전

가. 가산특전 대상자 및 가산점 비율표

구 분		가산비율	비 고
취업지원대상자		과목별 만점의 5% 또는 10%	· 취업지원대상자 가점과 공통적용 가산 자격증 가산점은 각각 적용 · 구체적인 내용은 아래의 '나~라'참고
자격증 소지자	공통적용 가산점	과목별 만점의 0.5~1% (1개의 자격증만 인정)	
	직렬(직류)별 가산점	자격증 제한으로 해당사항 없음	

나. 취업지원대상자

- 『독립유공자예우에 관한 법률』 제16조, 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조, 『5.18민주유공자예우에 관한 법률』 제20조, 『특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률』 제19조, 『보훈대상자 지원에 관한 법률』 제33조에 의한 취업지원대상자 및 『고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률』 제7조에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족은 필기시험의 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 10%)을 가산합니다. (단, 과목별 만점의 4할미만 득점 시 가점 미부여)
- 취업지원대상자 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.(3명 이하를 선발하는 임용시험에는 가점이 적용되지 않으며, 모집단위별로 4명 이상을 선발하는 경우에만 해당됨)

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율, 보훈번호는 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈지청 등에 직접 확인하여야 합니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

다. 자격증 소지자

(1) 공통적용 가산점

- 아래 표에 제시된 자격증(통신·정보처리 및 사무관리분야)을 소지한 필기시험 응시자에게는 매 과목 4할 이상 득점자에 한하여 필기시험의 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율 (아래 표에서 정한 가산비율)에 해당하는 점수를 가산합니다.

분야	직 급	자격증 등급별 가산비율			
통신·정보처리 분야	9급	정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사	1%	정보기기운용기능사, 정보처리기능사	0.5%
사무관리 분야	9급	컴퓨터활용능력 1급	1%	워드프로세서 컴퓨터활용능력 2급	0.5%

- * 가산점 인정대상 자격증이 두 개 이상인 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 가산합니다.
- * 워드프로세서의 경우 국가기술자격법령 등에 따라 통합되기 전 워드프로세서는 1급만 해당됨(2·3급은 가정 불가)

(2) 직렬(직류)별로 적용되는 가산점 : 해당 없음

라. 가산특전과 관련한 유의사항

- 가산점을 받고자 하는 사람은 자격증의 종류 및 자격증 번호 등에 대한 세부정보를 **자치단체통합 인터넷 원서 접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)**에 필기시험 전일까지 반드시 입력하여야만 가산점 적용을 받을 수 있습니다. **(OMR답안지 가산점 표기란은 폐지되었습니다.)**

따라서, 응시원서 접수시 반드시 원서접수 메뉴에서 가산점 등록/확인란을 클릭하여 가산점 등록을 하셔야 하며, 가산점을 입력하지 않거나 정확히 입력하지 않아 가산점을 적용받지 못하는 피해를 보시는 일이 없도록 유의하여 주시기 바랍니다. 참고로, 부정확한 정보를 입력하여 발생하는 결과는 응시자의 귀책사유가 됨을 알려드립니다.

- ※ 취업지원대상자의 경우는 가점비율(10% 또는 5%)과 보훈번호를 입력해야 합니다.
- ※ 가산특전을 받고자하는 자는 필기시험 전일까지 해당요건을 갖추어야 하며, **가산점 등록기간은 응시원서 접수 후 필기시험일 전일까지입니다.**

- 가산특전대상자의 증빙서류[취업지원대상자증명서, 자격증사본]는 필기시험 합격자 발표 시 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 가산특전은 필기시험에만 적용됩니다.(중증장애인 제외)

8. 지역별 모집 등에 따른 유의사항

- 가. 사·군 지역제한 공채 합격자는 해당 사·군에 임용되며, 임용된 날부터 3년 이내에는 최초 임용된 지역외로 전출되거나 최초 임용된 기관외로 전보가 제한됩니다.
- 나. 경력경쟁임용시험 합격자는 모집단위별(도 및 도내 시·군) 전보 제한은 임용된 날부터 4년입니다.
- 다. 강원도일괄 공채 및 경력경쟁임용시험 합격자는 도(본청·사업소) 또는 사·군에 임용됩니다.

9. 시험문제 위탁출제 관련

- 가. 사회복지직렬은 인사혁신처 위탁출제 과목으로 문제는 공개하므로 가져갈 수 있습니다.
- 나. 강원도에서 출제한 문제책은 문제은행식으로 운용되기 때문에 공개하지 않으므로 절대로 가져가실 수 없습니다.(* 가져가거나 절취 또는 훼손, 필사하는 경우 부정행위로 처리될 수 있음)

10. 응시자 주의사항 및 기타사항

- 가. 응시자는 응시표, 답안지, 시험시간 및 장소공고 등에서 정한 주의사항에 유의하여야 하며, 이를 준수하지 않을 경우에는 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 나. 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능, 중복접수, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항이 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 사람은 당해 시험을 무효로 하고 관련 법령에 따라 처벌됩니다.
- 라. 시험장소 및 합격자 발표는 강원도청 홈페이지에 공고(게시)하며, 최종합격자의 개별 통지는 하지 않습니다.
- 마. 본 시험 시행계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 해당 시험 시행 7일전까지 강원도청 홈페이지에 공고(게시)합니다.

기타 자세한 사항은 강원도청 총무행정관 교육고시팀(033-249-2227, 2218, 2548)으로 문의하시기 바라며, 공고내용은 강원도청홈페이지(<http://www.provin.gangwon.kr>) 시험정보란을 통하여 열람할 수 있습니다.

중증장애인 경력경쟁임용시험 관련서류 제출 안내문

I. 제출 목적

- 임용예정 직렬별로 정하고 있는 기준에 적합한지 여부를 서면심사
- 응시인원이 임용예정 직렬별로 선발예정인원의 10배수 이상인 때에는 서류심사를 통하여 선발예정인원의 10배수를 합격자로 결정

II. 제출 방법

자치단체통합 인터넷 원서 접수센터(<http://local.gosi.go.kr>)로 응시원서를 접수한 경우에 한하여 증빙서류를 제출하시기 바랍니다.

- 방 법 : 등기우편으로 제출
 - 주 소 : (200-700) 강원도 춘천시 중앙로 1 강원도청 총무행정관 교육고시팀
 - ☞ 봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호 및 「증빙서류 재중」 기재 요망
 - ☞ 봉투 규격은 일반 서류봉투 규격(24.5×33.5cm)을 가급적 준수
- 기 간 : 2015. 2. 2.(월) ~ 2015. 2. 10.(화), 18:00까지
 - ☞ 제출 마감일까지 도착되지 않은 증빙서류는 미제출한 것으로 간주
- 내 용 : 자기소개서, 직무수행계획서, 자격증, 근무경력 등을 <서식2>에 따라
‘기본서류’로 작성한 후 관련 증빙서류와 함께 제출

- ※ 증빙서류는 원본서류 제출을 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사본을 제출할 수 있음
- ※ 증빙서류는 관계기관을 통하여 진위여부 확인 예정이며, 허위사실 기재 또는 위·변조시 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격 정지

Ⅲ. 제출 서류

구 분	제출 서류	필수 제출여부
1	자격요건 검증을 위한 동의서 1부 ※ 별첨 <서식1>에 따라 작성	필수 제출
2	기본서류 1부 ※ 별첨 <서식2>에 따라 작성	
3	주민등록초본(원본) 1통 ※ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것	
4	장애인증명서 및 장애인등록증(복지카드) 사본 각 1부 ※ 국가유공자(상이등급)의 경우 국가유공자확인원 제출	
5	사회복지사 자격증 1부	
6	최종 학력(학위)증명서	해당자에 한함
7	경력증명서(원본) 또는 재직증명서(원본) ※ 경력증명서 발급이 어려운 경우 고용보험 증명서로 대체	
8	기타 자격증 사본 1부 ※ 통신·정보처리 및 사무관리 분야 자격증에 한함	
9	어학능력 증명서 ※ 공인기관발급 어학 성적 증명서	
10	기타 실적을 증명할 수 있는 서류	

자격요건 검증을 위한 동의서

☐ 응시자 성명 :

☐ 응시자 주민등록번호 :

본인은 강원도인사위원회에서 시행하는 2015년도 중증 장애인 경력경쟁임용시험 응시자로서, 강원도인사위원회에서 본인의 학위, 자격증 또는 기타 제출서류의 진위 여부 검증을 위하여 조회하는 것에 동의합니다.

2015년 월 일

이름 (서명)

강원도인사위원회위원장 귀하

응시자 기본서류 양식 및 작성요령

성 명	임용예정 직급	임용예정기관	자격요건 자격증명
○ ○ ○	9급	강원도	사회복지사 ○ 급

○ 작성목록(총괄표)

목 록		작성 여부
1. 자기소개서 (필수)		
2. 직무수행계획 (필수)		
3. 자격요건 자격증 (필수)		
4. 근무경력		
5. 근무처별 업무실적		
6. 기타 능력	① 학위 보유 현황	
	② 자격증 보유 현황	
	③ 수상 실적	
	④ 어학능력 실적	
	⑤ 기타 실적	

※ 작성한 항목은 작성 여부 란에 “○” 표시

※ 모든 작성자료는 임용예정 직급과 관련되는 내용만 기재하시기 바라며, 증빙서류 미제출시 인정되지 않습니다.

※ 기본서류 작성 시 “작성요령”은 삭제하시기 바랍니다.

1 자기소개서

【작성요령】

- ① 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 작성
- ② A4용지 1매 이내의 분량으로 작성 (굴림체 12P로 작성)

2 직무수행계획

【작성요령】

- ① 임용예정직렬의 담당예정직무와 연계하여 작성
- ② A4용지 1매 이내의 분량으로 작성 (굴림체 12P로 작성)

3 자격요건 자격증

자격종목	자격증번호	발급일자	자격증 교부기관
사회복지사 ○ 급			

※ 자격증 취득예정자의 경우 면접최종일기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

아래부터는 본인에게 해당되는 내용만을 선택하여 작성하시기 바라며, 주어진 항목 외에도 담당예정직무와 관련하여 본인의 능력을 객관적으로 증명할 수 있는 자료를 망라하여 아래 예시와 같이 기재하시기 바랍니다.

4 근무경력 (경력(재직)증명서로 증명 가능한 내용만 기재)

근 무 처 (부서)	근무기간	근무월수 (월)	직위 (급)	주요업무실적
1. 사회복지시설	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	사원	
	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	대리	
2. 00전자 (정보통신팀)	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	대리	
3. 00건설	20XX.X.X ~ 20XX.X.XX	XX개월	대리	

【작성요령】

- ① 시험공고일부터 역산하여 10년까지 기간 중 담당예정직무와 관련된 경력 및 업무실적을 모두 기재 (최근 경력·실적부터 기재)
- ② 근무월수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재(15일 이상 근무시 1월로 계산)
예시) 1년 2월 15일 → 15개월
- ③ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)를 기재(증명서상 공식직함 기재)
- ④ 주요업무실적은 요약하여 50자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재

5 근무처별 업무실적

① 근무처(부서)명 (예시 : 00전자, 정보통신팀)

○ 업무실적 등 주요내용(굴림체 12p)

② 근무처(부서)명 (예시 : 00기업 정보산업팀)

○ 업무실적 등 주요내용(굴림체 12p)

③ 근무처(부서)명 (예시 : 00기업 정보산업팀)

○ 업무실적 등 주요내용(굴림체 12p)

【작성요령】

① 주요업무 실적내용을 근무처(부서)별로 각각 200자 이내의 분량으로 작성

※ 근무처가 많은 경우에는 ①, ②, ③ ... 등의 순으로 최대 5개까지 기재

6 기타 능력 실적

6-1. 학위 보유 현황

학교	전공	학위 종류	학위번호	학위취득일
1.00대학교	00학	박사		2007. 2. 28

※ 학위 취득 예정자의 경우 면접최종일기준으로 학위를 취득하여야 하며, 취득예정일자, 학교명, 전공을 반드시 기재하여야 함

6-2. 자격증 보유 현황

연번	자격종목	자격증번호	발급일자	자격증 교부기관
1	(예시)사무자동화기사	0420007771C	2007.12.10.	한국산업인력공단

※ 자격증 취득 예정자의 경우 면접최종일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격종목, 취득예정일, 교부기관을 반드시 기재하여야 함

6-3. 수상 실적

연번	내 용	수상일자	수여기관
1	(예시) 전산0000 경진대회	2007.12.31.	강원도지사
2			

※ 공공기관에서 수상한 상장만 인정 (공공기관 외의 상장, 중/고등학교 상장, 장학증서 등은 불인정)

6-4. 어학능력 실적

연번	어학능력검정시험	점 수	발급일자
1	(예시) TOEFL(CBT)	197점	2010.12.30.

6-5. 기타 실적, 능력 등

- 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 기재
(연구용역 실적, 특허 출원 또는 등록 실적, 기술개발 실적 등)
※ 관련 증명서(특허출원(등록) 증명서, 실적증명서 등) 제출하여야 함

보내는 사람

[연락처]

[중증장애인 경채시험 증빙서류 재중]

받는 사람

우) 200-700

강원도 춘천시 중앙로 1

강원도청 총무행정관 교육고시팀

중증장애인 경채시험 담당자 앞