

차 례

2015년 지역인재 7급 견습직원 추천 매뉴얼

2014. 11.

인사혁신처

I. 제도 개요	1
II. 2015년 선발규모	2
III. 학교의 추천	3
IV. 시험과 합격자 발표	12
V. 견습근무와 공무원 임용안내	13
VI. 기타사항	15
붙임 1. 2015년 지역인재 7급 추천 현황 작성예시	16
붙임 2. 균형추천예외 사유서 작성예시	17
붙임 3. 2015년 지역인재 7급 견습직원 추천서 작성예시 ...	19
[참고] 인터넷 원서 제출방법 안내	20

2015년 지역인재 7급 견습직원 추천 매뉴얼

성적증명서, 졸업증명서 등 관련서류의 주요내용이 사실과 다를 경우 피추천인의 추천 및 공직임용이 취소되는 동시에, 당해 학교는 향후 3년 동안 추천대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

I 제도 개요

○ 추진배경

- 전국 광역시·도의 우수 인재를 고르게 등용하여 공직의 지역대표성을 강화하고, 필기시험 위주의 공채제도가 가지는 한계를 보완하여 공직충원경로를 다양화하기 위하여 시행하는 제도입니다.
- 별도의 취업준비 없이 대학의 교과과정을 성실히 이수한 사람을 견습직원으로 선발하여 대학교육의 정상화와 지방대학 출신의 취업기회 확대에 기여하고자 합니다.

○ 선발방법

- 대학총장이 우수한 졸업자 또는 졸업예정자를 인사혁신처에 추천
⇒ 인사혁신처가 실시하는 서류전형, 필기시험, 면접시험을 통해 합격자 선발

○ 견습근무

- 최종합격자는 내년에 1년간의 견습근무를 거친 후 임용여부 심사를 거쳐 일반직 7급 국가공무원으로 임용됩니다. (별도의 채용시험은 면제)
- 견습근무 중의 보수는 공무원임용령 및 균형인사지침에 따라 일반직 7급의 1호봉에 해당하는 보수(2014년 기준, 월 190만원 내외)를 지급하고, 견습근무를 마치고 공무원으로 채용된 이후 견습근무기간을 호봉에 반영합니다.

○ 학교에 대한 요청사항

- 추천하는 대학에서는 학생들이 이와 같은 지역인재 7급 견습직원 모집공고 내용을 알 수 있도록 학교 홈페이지 등을 통해 공지하여 주시고, 공정한 추천절차와 선발기준을 마련하여 적격자를 추천해 주시기 바랍니다.

II

2015년 선발규모

○ 견습직원 105명 (견습근무 후 일반직 7급으로 임용)

- 행정분야(인문사회계열) 60명, 기술분야(이공계열) 45명

※ 행정·기술분야 공무원임용시 관련직렬 예시

분야	관련직렬	담당업무
행정	행정 (일반행정)	○ 각종 국가제도의 연구·법령입안 및 관리 감독업무 ○ 사무관리능력을 바탕으로 한 기획·관리·지원적 성격의 업무
	공 업 (일반기계)	○ 자동차·철도차량·공작기계·산업기계·건설기계·농업기계와 냉난방·원동기·수도·위생설비·계량기 등 각종 기계기구·기계설비에 관한 기술 업무
기술	공 업 (전기)	○ 전력시설·전기공사·전기기기·전기용품·전력생산 등의 전기기술 분야 업무
	공 업 (화학)	○ 무기 및 유기화학, 생화학, 분석화학 분야에 관한 시험 및 운용에 관한 업무
	시 설 (일반토목)	○ 도로, 교량, 철도, 상·하수도, 항만, 하천, 댐 등의 건설공사 ○ 농지개량 및 농지확대를 위한 조사, 계획, 설계, 측량 제도와 공사시공 등에 관한 전문적이고 기술적인 업무
	시 설 (건축)	○ 각종 건축사업에 관한 조사·기획·설계·시공·준공검사 ○ 건축법규의 정비·운용 등에 관한 전문적이고 기술적인 업무
	방재안전 (방재안전)	○ 재난관리(예방, 대비, 대응, 복구) 전반에 관한 업무
	농 업 (일반농업)	○ 식량증산, 비료의 제조, 채소 등 각종 농산물 생산 및 농산물 검사
	전 산 (전산개발)	○ 행정업무의 전산화를 위한 계획의 수립, 조정 ○ 전산화 업무의 분석·설계 및 프로그램의 작성·유지 ○ 전자계산조직에 의한 자료의 처리보관 운용
	방송통신 (통신기술)	○ 유선·무선 통신선로의 운용 및 각종 통신시설의 설계·공사·감독·유지·보수 ○ 기술·역무제공에 따른 시설의 신설·증설·유도·수탁업무 등 통신 기술분야에 관한 전문적이고 기술적인 업무
	식품위생 (식품위생)	○ 식품 등에 대한 안전관리 정책수립 및 식품위생 안전에 관한 사전 사후관리에 관한 업무
	약 무 (약 무)	○ 의약품 등에 대한 안전관리 정책수립 및 약사감시 등 의약품 안전관리에 관한 업무
	수 의 (수 의)	○ 축산물에 대한 안전관리 정책수립 및 축산물 안전에 관한 사전 사후관리에 관한 업무

Ⅲ 학교의 추천

① 추천 학교

(1) 추천할 수 있는 학교

학사 학위 과정을 두고 당해 과정을 이수한 자에 대하여 학사학위를 수여할 수 있는 「고등교육법」 제2조 각 호 및 특별법에 의한 각종 학교

- 일반대학, 산업대학, 교육대학, 사이버대학, 방송통신대학, 기술대학 및 각종 학교 일부와 전공심화과정(학과)이 개설된 전문대학 등
- ※ 육·해·공군사관학교, 경찰대학, 국군간호사관학교 등 특수목적대학은 제외

(2) 추천지역

- 각 대학의 현재 주소지가 소속된 광역자치단체(특별시, 광역시, 도, 특별자치도, 특별자치시)를 추천지역으로 함
- 예) 전남대학교는 현재 주소지가 소속된 광주광역시를 추천지역으로 함
- 사이버 대학은 등록주소지가 소속된 광역자치단체로 추천

(3) 분교의 추천방법

- 교육부 장관의 인가를 받아 국내에 설치한 분교는 독립된 대학으로 보아 본교와 별개로 추천가능하며, 분교 주소지가 소속된 광역자치단체를 추천지역으로 함
- ※ 자체 추천이 가능한 분교현황(2014.10월 현재) : 한양대(안산), 건국대(충주), 고려대(세종), 동국대(경주), 상명대(천안), 연세대(원주), 홍익대(세종)
- 그러나 본교의 일부가 단순히 다른 지역에 설치된 경우(캠퍼스)는 고등교육법에서 정하는 분교라 볼 수 없으므로 별도의 추천권한이 없어 본교에서 일괄적으로 추천해야 함
- 예) 성균관대학교 서울캠퍼스와 수원캠퍼스는 하나의 대학으로 보아 본교(서울)에서 일괄적으로 추천

(4) 방송통신대학

- 방송통신대학 졸업(예정)자의 경우는 재학 중 수강했던 지역대학을 근거지로 하여 지역을 표기해야 함
- ※ 추천대상자가 2개 이상의 지역대학에서 수강한 경우에는 마지막 학기를 수강한 지역에서만 추천가능
- 방송통신대학의 추천 상한인원은 전체 지역대학을 포함하여 8명으로 함

② 추천대상 자격요건

위 "추천할 수 있는 학교"의 졸업자 또는 졸업예정자로서 학과성적이 상위 10% 이내이고, 1995.12.31 이전 출생자로서 아래의 요건을 모두 충족하는 자

- 아래 요건 중 한 가지라도 충족하지 않는 경우 서류전형에서 탈락하므로 추천시 유의

(1) 졸업자 또는 졸업예정자

- 졸업예정자의 경우, 추천일 현재 추천받을 대학에 재적(在籍) 중이어야 하며, 견습 시작시(2016. 2월)까지 졸업이 가능하여 견습근무에 차질이 없어야 함.
- ※ 만약 2016년 2월까지 졸업(학사학위 취득)하지 못할 경우 합격의 효력이 상실됨
- ※ 편입생은 편입한 대학에서 최소한 4학기를 이수한 경우에 해당 대학에서 추천 가능

(2) 학과성적

- 졸업자는 졸업석차 비율이 각 학과(전공)의 상위 10%이내에 해당하여야 함
- 졸업예정자는 추천 당시 각 대학이 정하는 졸업 학점의 3/4 이상을 취득하여야 하고, 추천 학교에서 이수한 모든 과목의 평점(총평점평균)을 기준으로 한 석차가 학과(전공)의 상위 10%이내에 해당하여야 함

$$\text{총 평점평균} = \frac{\sum(\text{이수과목의 학점} \times \text{평점})}{\sum(\text{이수과목의 학점})}$$

예) 1학년 1학기 (18학점) 3.0, 1학년 2학기(20학점) 4.0.....
3학년 1학기 (17학점) 3.2, 3학년 2학기(21학점) 4.1인 경우,

$$\text{총 평점평균} = \frac{(3.0 \times 18) + (4.0 \times 20) + \dots + (3.2 \times 17) + (4.1 \times 21)}{(18 + 20 + \dots + 17 + 21)}$$

* 졸업(예정)자가 37명일 경우 추천대상이 되는 상위 10%는 3등까지임(소수점은 버림)

※ 2015. 2월 졸업예정자는 추천심사일을 기준으로 졸업예정석차 산출

※ 편입생의 경우 편입한 학교 성적만 대상으로 함

※ 국외대학의 교환학생자격으로 취득한 과목 및 Pass 또는 Fail로 표기되는 평가과목은 졸업이수학점에는 반영하나, 석차산정의 형평 및 평가성격상 총 평점평균 산정시 제외

○ **학과(전공)인원이 10인 미만인 경우를 제외하고는 어떠한 경우라도 각 학과(전공)단위로 성적산출**

- 학과(전공)인원이 10명 미만인 경우, 학과의 1등을 추천하거나 동일학부로 범위를 확대하여 합산인원 대비 석차비율에 따라 추천
- 가을학기 졸업자는 같은 해 봄학기 졸업자와 합산하여 추천 가능

○ 추천일 기준 석차산출의 증빙자료를 관리하여 추후 관련자료 제출요구시 협조하여 주시기 바람

(3) 영어능력검정시험에서 기준점수 이상인 자

시험종류	TOEFL			TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	CBT	IBT				
기준점수	530점	197점	71점	700점	625점	65점 (Level 2)	625점

○ 청각장애 2.3급 응시자의 경우, 해당 영어능력검정시험에서 듣기부분을 제외한 점수가 아래의 기준점수* 이상이면 응시가능함(해당자는 추천일 전일까지 청각장애 2.3급으로 유효하게 등록되어 있어야 하고, 장애인증명서 등 증빙서류를 제출하여야 함)

* 기준점수 : TOEIC 350점 TEPS 375점 TOEFL(PBT) 352점 TOEFL(CBT) 131점 FLEX 375점

○ **2013년 1월 1일 이후** 국내에서 실시된 시험으로서, 추천일 전일까지 점수가 발표된 시험에 한함(단, 2013년 1월 1일 이후 외국에서 실시된 시험의 TOEFL, 일본에서 응시한 TOEIC, 미국에서 응시한 G-TELP 성적은 인정됨)

※ 영어능력검정시험 성적유효기간(2년)이 경과되는 경우, 점수 확인 등 입증에 어려우므로 2013.1.1.~1.22.기간 중 점수 취득자는 미리 원본자료 확보 요망

- 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정되지 않음

※ 응시원서 접수시 해당 시험명, 응시일자, 점수를 정확하게 표기하여야 하며, 외국에서 응시한 시험은 반드시 여권상의 영문성명을 사용하여야 함

※ 영어능력검정시험의 성적은 기준점수 이상인지 여부에 따라 추천자격 판단 기준으로만 사용되며, 점수에 따라 차등평가 되는 것은 아님

※ 부정한 목적으로 해당 영어성적을 허위로 표기하거나, 성적 확인에 필요한 문서를 위·변조한 경우에는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소하고 관계법령에 의하여 향후 5년간 각종 공무원채용시험 응시자격이 정지됨

(4) 한국사능력검정시험(국사편찬위원회) 2급 이상

- **2012년 1월 1일 이후** 실시된 시험으로서, 추천일 전일까지 점수가 발표된 시험에 한함

※ 응시원서 접수시 한국사 인증번호, 시험일자를 정확히 표기하여야 함

※ 부정한 목적으로 해당 한국사 성적을 허위로 표기하거나, 성적 확인에 필요한 문서를 위·변조한 경우에는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나, 합격결정을 취소하고 관계법령에 의하여 향후 5년간 각종 공무원채용시험 응시자격이 정지됨

(5) 응시가능 연령 : 20세 이상 (1995.12.31 이전 출생자)

(6) 동일인은 1개의 학교에서만, 그리고 1개의 분야에만 추천될 수 있음

- 복수전공자로서 2개 학위를 받은 경우 두 개의 학과 중 조건에 충족하는 학과에서 추천할 수 있으나, 부전공을 한 경우는 전공학과에서 추천해야 함

(7) 「국가공무원법」제33조(결격사유)의 결격사유에 해당하거나, 「공무원임용시험령」 등 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 추천될 수 없음

국가공무원법 제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

③ 추천 가능 인원

입학 정원	1~500명	501~1000명	1,001~2,000명	2,001~3,000명	3,001명 이상
추천 인원	4명	5명	6명	7명	8명

○ 각 대학은 2015년도 입학 정원을 기준으로 추천하되, 추천 상한 인원을 초과할 수 없음

※ 추천상한인원의 기준인 입학정원에는 편입학이나 정원외 입학자는 포함되지 않고, 신입학만 의미함

④ 추천 대상자 선발

(1) 추천 분야

전공학과가 인문사회계열은 행정분야, 이공계열은 기술분야로 추천

○ 전공학과가 행정분야와 기술분야로 구분하기 어려운 경우에는 각 대학이 자체 판단하여 추천

※ 추후에 필요시 판단 근거자료를 요구할 수 있음

- 기술분야에 관련된 직렬이 없는 일부 이공계 학과, 일부 대학에서 이공계로 분류되어 있는 경제·사회계열 학과와 예체능계열학과, 사범계열학과 전공자는 공무원 임용예정 직렬을 고려하여 행정분야로 추천 가능

※ 예시) 수학과, 통계학과, 물리관련학과, 산업디자인학과, 산업경영학과

- 단, 응시분야와 전공학과간 관련성이 없는 경우 서류전형에서 부적격 판정을 받을 수 있으므로 신중한 판단 필요

※ 예를 들어 명백하게 기술분야에 해당하는 건축학과 졸업(예정)자를 행정분야로 추천하는 경우 서류전형에서 부적격 판정을 받을 수 있음

(2) 추천대상자 선발절차

학교는 자체 선발계획을 수립하여 학생들에게 널리 알리고, 추천 대상자를 선발할 때 공정한 절차를 거쳐 책임자가 추천될 수 있도록 '추천심사회의'를 개최하여 추천기준·추천절차 등 추천에 필요한 구체적인 사항을 정하고 추천 대상자를 결정하여야 함

○ 학교에서는 심사회의 의결로 자체적으로 추천대상자를 선정하는 독자적인 기준을 정할 수 있음. 학과성적 외에도 국내외 경진대회 입상경력, 봉사활동 등을 통한 사회 기여 등 다양한 평가기준 설정이 가능함

- 다만, 이러한 기준은 객관적·명시적이어야 하며 일관성이 유지되어야 함. 이외에도 추천절차 등 추천과 관련한 구체적인 사항들을 자체의결로 결정할 수 있음

○ '공정한 선발' 여부를 확인하기 위한 인사혁신처 및 교육부 등의 감사에 대비하여 동 회의구성내역과 추천기준, 대상자 선정에 대한 의결사항을 기록·관리하기 바람

- 추천서류 제출시 (붙임 1. 견습직원 추천현황표)에 추천심사회의 구성내역을 제출하여야 함

※ 견습직원 추천 지원자가 학교추천 가능인원보다 적은 경우에도 반드시 추천심사회의를 개최하여 추천지원자의 적격여부를 판단한 후 추천바람

※ 추천에 필요한 성적증명서 및 졸업증명서 등 관계 서류의 내용이 사실과 다를 경우 대학의 추천 및 공직임용 취소와 함께 당해 대학은 향후 3년간 추천대상에서 제외되는 등의 불이익을 받게 됨

(3) 균형 추천

전공계열(인문사회계열, 이공계열)과 양성의 균형이 이루어지도록 추천인원을 적절히 안배하여야 함

○ 전공계열이 특정분야에 집중되어 있는 경우 또는 어느 한 성(性)만을 입학요건으로 하고 있는 경우 등 대학의 특별한 사정이 있다고 인정되는 때에는 이를 적용하지 아니할 수 있음.

- 이공계에 집중된 산업대학, 여자대학 등 균형추천이 어려운 부득이한 사유가 있는 경우 추천 시 그 사유서 (붙임 2. 균형추천예외 사유서)를 제출하고 예외를 인정함
 - 추천 상한 인원이 홀수인 경우에는 당해 학교의 행정 및 기술분야별 정원을 비교하여 분야별 추천인원을 안배
- 공정한 응시기회 부여를 위해 특정인에 대해 2회 이상 추천 지양
- 학교별 추천가능인원(4~8명)보다 지원자가 적은 경우 등 불가피한 사유가 있는 경우 사유서 (붙임 2. 균형추천예외 사유서)를 제출하고 예외를 인정함

5 추천방법 및 유의할 점

학교담당자 회원가입 후 ID 제출



추천서류 제출 · 인터넷 원서접수

(제출기간 : 1.12~14)

(서류제출 : 1.19~23 / 원서접수 : 1.21~23)

(1) 학교담당자 ID 정보 제출 : 2015. 1.12(월) ~ 1.14(수)

학교담당자는 사이버국가고시센터 홈페이지(<http://gosi.kr>)에서 회원가입 후, 아래의 정보를 인사혁신처에 전자우편(caribou7@korea.kr)으로 제출하여야 함

※ 기존에 회원가입이 되어 있는 경우에도 기존 ID를 다시 제출

- 원서접수 첫날 오전 9시에 학교담당자에게 원서접수를 할 수 있는 권한이 자동으로 부여되므로 인사혁신처로 보낸 ID로 로그인 후 원서접수 가능
- 아래 서식은 사이버국가고시센터 홈페이지(공지사항 > 지역인재 7급 선발시험 공고)에서 다운로드 받아서 작성하거나, 동일한 엑셀서식(엑셀 2003)을 만들어 작성(셀 병합, 분리 등 서식 변경 금지)
- 반드시 첨부파일 붙임으로 신청해야 하며, 메일본문에 직접 작성 금지
- 제출방법 : 이메일(caribou7@korea.kr)로 제출 / 첨부파일이름 : 학교명

학교정보		인터넷 원서제출 담당자					
학교명	광역시도	부서명	성명	전화번호	이메일	gosi.kr ID	비고

※ 신청이 제대로 되었는지는 신청기간 종료 후 이메일 답장으로 통보(1.15~16)

(2) 추천서류 제출 : 2015. 1.19(월) ~ 1.23(금) 18:00

학교에서는 추천서류를 인사혁신처에 전자문서(직인 날인 후 스캔하여 첨부 또는 우편(등기)으로 제출하여야 함

- 전자문서 수신처 : 인사혁신처 > 성과복지국 > 균형인사과
- 우편 제출 주소 : (110-760) 서울특별시 종로구 세종대로 209, 정부서울청사 1609호 인사혁신처 균형인사과 지역인재 담당

※ 방문접수는 받지 않음

< 제출서류 (서식: <http://gosi.kr> > 시험안내 > 시험공고/공지사항) >

(학교별 1부) 붙임 1. 2015년 지역인재 7급 추천 현황표

붙임 2. 균형추천예외 사유서 ← 해당되는 경우

(추천대상자 1인별 1부) ← 순서대로 제출

- ① 붙임 3. 2015년 지역인재 견습직원 추천서
- ② 성적증명서 (석차비율이 수기 또는 전자적으로 기재된 성적증명서)
※ 성적증명서에 석차비율이 자동으로 기재되지 않는 경우에는 수기로 '졸업예정석차 ○등/○명, 작성자 성명(서명 또는 인), 작성자 연락처' 기재
- ③ 영어능력검정시험 성적표(사본 가능)
- ④ 한국사능력검정시험 성적표(사본 가능)
- ⑤ 졸업증명서 (졸업예정자의 경우 졸업예정증명서나 재학·휴학증명서 등 재적 입증서류로 대체 가능)

(3) 인터넷 응시원서 접수 : 2015. 1.21(수) ~ 1.23(금) 18:00
(취소마감일: 1.26(월) 18:00 / 응시표 출력: 1.30(금) 이후)

인터넷 응시원서 접수기간에 학교담당자가 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 접속하여 학교추천대상자의 응시원서를 접수하여야 함

- <http://gosi.kr> > 원서접수 > 원서접수등록 > 견습직원 선발시험
- ※ 원서접수시에는 추천대상자 사진 JPG 파일(해상도 137x177픽셀)이 필요

○ 접수기간내에 응시원서를 접수하지 않으면 필기시험에 응시할 수 없음

- 접수마감 당일 18:00까지 반드시 원서접수(응시수수료 결제 포함)를 완료하여야 함
- ※ 인터넷 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 사항은 추천대상자의 불이익으로 귀결됨을 감안하여 신중을 기해 주시기 바라며, 입력내용이 추천서와 상이할 경우 인터넷 원서를 우선으로 함(인터넷 원서접수기간이 완료된 후에는 지원사항을 변경할 수 없음)

○ 응시수수료는 공무원임용시험령 제35조에 따라 일반직 7급 공무원채용시험 응시자의 경우에 해당하는 응시수수료(추천대상자 1인당 7,000원)와 소정의 결제비용을 부담하여야 함(결제수단 : 휴대폰, 계좌이체, 신용카드)

- ※ 저소득층 응시수수료 면제 : 저소득층(「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람)에 대하여 응시수수료를 면제함(접수기간 종료 후 관련부처에 확인하여 환불)

○ 응시원서 접수 취소는 1.21(수)~1.26(월) 18:00까지 사이버국가고시센터에서 신청 가능하며, 응시수수료는 인터넷 접수 마감일로부터 2~3주 후 환불

○ 응시표 출력 : 2015. 1.30(금)부터 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)의 『원서접수 > 응시표 출력』에서 응시표 출력 가능

- 학교 담당자가 직접 출력 후 응시자에게 전달(시스템 문의 ☎ 02-2100-6824)

IV 시험과 합격자 발표

② 시험 일정

구 분	시험장소 공고	시 험	합격자 발표
서류전형	-	-	2015. 3.11(수)
필기시험	2015. 1.30(금)	2015. 2. 7(토)	2015. 3.18(수)
면접시험	2015. 4.17(금)	2015. 4.25(토)	2015. 5. 8(금)

※ 시험장소와 합격자발표는 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 공지 예정

② 시험 단계

① 서류전형

- 제출된 서류를 통해 추천자격 기준에 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격·부적격 결정
- ※ 서류전형은 추천자격요건(나이, 학과성적, 영어능력검정시험, 한국사능력검정시험 등)을 충족하는지 여부를 확인하는 것으로서 점수를 부여하지는 않음
- 서류전형 합격자는 2015. 3.11(수)에 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 발표

② 필기시험

- 5급이상 공채시험의 제1차 필수과목 중 언어논리, 자료해석, 상황판단 영역으로 함
- 각 과목 만점의 40%이상 득점한 사람 중 선발예정인원의 150%의 범위에서 시험성적 및 면접시험 응시자 수 등을 고려하여 고득점자 순으로 합격자를 결정
- 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 그 동점자를 모두 합격자로 함. 이 경우 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 함

③ 면접시험

- 직무수행에 필요한 능력과 적격성을 검증하기 위해 5개 평정요소에 대해 각각 상·중·하로 평정하여 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자를 결정
- 평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성

③ 합격자 결정시 고려사항

- 지역별 균형을 위하여 필기시험과 면접시험에서 특정 광역자치단체에 소재하는 학교의 출신비율이 합격자의 10%를 초과하지 않도록 합격자 수를 조정할 수 있음
- 최종합격자의 견습근무 포기 등으로 견습직원 선발예정인원에 미달시 견습근무 시작 전까지 추가로 합격자를 결정할 수 있음

④ 합격자 발표

- 합격자 발표는 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)를 통해 공고

V 견습근무와 공무원 임용안내

○ 견습직원의 신분 및 소속

- 견습직원은 아직 공무원으로 임용되지 않은 상태에 있으므로 국가공무원법상의 공무원은 아니나, 직무상 행위를 함에 있어서는 공무원으로 간주되며, 견습근무 기간 중에는 인사혁신처 소속으로 근무하게 됨

○ 견습직원의 보수

- 견습직원에게는 임용예정직급인 일반직 7급 1호봉에 해당하는 보수(2014년 기준, 월 약 190만원 정도)가 지급됨. 견습근무기간을 마치고 공무원으로 임용된 이후에는 견습근무기간이 호봉에 반영됨

○ 견습근무 직무교육

- 견습직원은 중앙행정기관에서 고유업무를 부여받아 1년간의 견습근무를 하게 되며, 각 부처에 배치되기 전에 약 4주 정도 공직 적응을 위한 기본 소양 및 직무수행 관련 실무교육을 받게됨
- 그 외에도 견습직원의 능력발전을 위하여 지방현장견습 등 필요시 교육 이수

○ 견습근무 기관 지정

- 기본 교육을 마친 견습직원들에 대해 각 중앙행정기관 등의 결원(예상결원을 포함한다), 인력운영 사정과 수요 및 견습직원의 전공분야, 경력, 적성, 희망, 필기시험과 기본교육 성적 등을 종합 고려하여 중앙행정기관 등에 견습직원을 적절히 배정

○ 견습근무 및 평가

- 견습직원은 견습기관에 배치된 이후 소속장관으로부터 담당할 고유 업무와 수행할 과제를 부여받음
- 소속장관은 견습직원이 담당할 고유 업무와 수행할 과제를 명확하게 부여하여 실무능력을 향상시킬 수 있도록 기회를 제공하여야 함
- 또한 견습직원은 업무수행 결과에 대하여 견습종료 40일 전에 평가를 받게 되며, 이 때의 평가 결과는 1년간의 견습기간 종료 후 공무원으로의 임용 여부를 결정할 때에 중요한 심사기준이 됨

○ 견습유예 . 정지

- 견습근무 시작 전 또는 기간 중이라도 견습직원으로 선발된 자가 병역의무의 수행, 질병의 치료 등 불가피한 사유로 견습근무를 시작하거나 계속하기 어려운 경우에는 견습근무를 유예하거나 정지할 수 있음
- 진학이나 학업을 계속하기 위한 목적 등으로 견습근무를 유예하거나 정지하는 것은 인정되지 않음

○ 견습직원의 자격취소

- 견습근무 중 소속장관은 견습근무 기간 중이라도 견습직원에게 공직 적격성이 없다고 판단되면 인사혁신처장과 협의하여 견습근무를 그만 두게 할 수 있음
- 견습근무를 종료시키기 위하여는 견습직원이 신체·정신상의 장애로 직무수행이 불가능하거나 견습근무 성적평가 결과 업무수행 능력이 현저히 부족하다고 인정되는 경우 또는 견습직원이 직무의 내외를 불문하고 그 체면 또는 위신을 손상하는 행위를 한 경우 등 견습직원에게 견습근무를 계속하기 어려운 사유가 있어야 함

○ 정규공무원 임용

- 소속장관은 견습근무 기간이 만료되기 1개월 전까지 인사혁신처장과 협의하여 견습직원을 정규 공무원으로 임용할 것인지의 여부를 결정하게 됨. 즉, 견습기간 종료 후 의무적으로 정규 공무원으로 임용하는 것이 아니라 견습근무성적 평가 결과에 따라 임용여부가 최종 결정되는 것임
- 정규 공무원으로 임용이 결정된 견습직원은 일반직 7급 공무원으로 경력경쟁 채용되며, 채용시험 및 시보임용은 면제됨

VI 기타 사항

- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 5일전까지 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)에 공고함
- 그 밖의 상세한 내용에 대해서는 인사혁신처 예규인 균형인사지침이나 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>)등을 참고하거나 인사혁신처 균형인사과(☎ 02-2100-6618,6617)로 문의해 주시기 바람

[붙임 1]

2015년 지역인재 7급 추천 현황 (작성예시)

1. 학교명(분교) : 한국대학교 / 경기도

2. 분야별 지원자 및 추천대상자 수

구분	총계	행정분야			기술분야		
		소계	남	여	소계	남	여
지원자 수	11	8	0	8	3	2	1
추천 수	5	3	0	3	2	2	0

3. 전체 추천대상자 목록(2015년 입학정원 : 700명)

추천분야	성명	전공학과	전공 석차	석차 비율	이수 학점	성별	졸업 (예정)일
기술	김○○	기계공학과	1/50	2.0%	130	남	2016.2.20
기술	이○○	환경공학과	2/72	2.7%	143	남	2015.2.20
행정	박○○	경영학과	10/300	3.3%	115	여	2016.2.20
행정	최○○	영어영문학과	7/150	4.7%	112	여	2016.2.20
행정	정○○	법학과	6/280	2.1%	142	여	2015.2.20

4. 추천심사회의 구성(3인 이상)

구분	성명	직위	심사일
의장	김○○	○○대학교 총장	2015. 1. .
	이○○	○○대학교 학사처장	
	박○○	○○대학교 교수	

균형추천예외 사유서 (작성예시)

본 대학은 지역인재추천채용제의 시행에 따른 견습직원 대상자를 추천함에 있어, 양성간, 계열별 균형안배가 어려운 경우와, 동일인이 2회 이상 추천된 경우에 대한 사유서를 아래와 같이 제출합니다.

<양성간 균형안배가 어려운 경우>

구 분	추천인원	졸업예정자 수	2015년 입학정원
합 계			
남			
여			
균형추천예외 사유			

<계열별 균형안배가 어려운 경우>

구 분	추천인원	졸업예정자 수	2015년 입학정원
합 계	6	2,200	1,800
인문사회계열	4	1,100	900
이공계열	2	1,100	900
균형추천예외 사유	기술분야 지원자의 추천자격미달		

<동일인이 2회 이상 추천된 경우>

연속 추천자 성명	연속 추천사유	기 추천연도

※ 작성요령 참조

2015년 1월 일

○○대학교 총장 (직인)

인사혁신처장 귀하

< 균형추천예외사유서 작성요령 >

※ 작성대상 : 양성·계열별 추천인원이 2명 이상 차이가 날 경우 (예 : 남 1명, 여 3명)
동일인을 2회 이상 추천하는 경우

□ 양성간 균형 안배가 어려운 경우

1. 추천인원란에는 남녀별 실제 추천한 인원을 기재한다.
2. 졸업예정자 수란에는 추천일 현재 당해 대학에 재학 중인 4학년 학생의 남녀별 인원을 기재한다.
3. 2015년도 입학정원란에는 2015년도 입학정원의 총계를 기재한다.
* 편입학이나 정원외 입학자는 포함하지 않고, 신규입학만 의미함

※ 균형추천예외 사유 예시

- 여자대학교이므로 모두 여성으로 추천함
- 졸업(예정)자가 대부분 남성인 관계로 남성을 여성보다 더 많이 추천함
- * 기타 이외의 사유가 있는 경우 기타 사유를 간략히 구체적으로 기재

□ 계열별 균형 안배가 어려운 경우

1. 추천인원란에는 인문사회계열과 이공계열별 실제 추천한 인원을 기재한다.
2. 졸업예정자 수에는 추천일 현재 당해 대학에 재학 중인 4학년 학생의 인문사회계열과 이공계열별 인원을 기재한다.
3. 2015년 입학정원란에는 2015년도 입학정원을 인문사회계열과 이공계열별로 나누어 기재한다.
* 편입학이나 정원외 입학자는 포함하지 않고, 신규입학만 의미함

※ 균형추천예외 사유 예시

- 학과가 모두 인문사회계열로 구성되어 졸업(예정)자가 모두 인문사회계열임
- 학과가 모두 이공계열로 구성되어 졸업(예정)자 모두 이공계열임
- 학과가 인문사회계열 위주로 구성되어 졸업(예정)자가 대부분 인문사회계열 출신인 관계로 인문사회계열을 더 많이 추천함
- 학과가 이공계열 위주로 구성되어 졸업(예정)자가 대부분 이공계열 출신인 관계로 이공계열을 더 많이 추천함
- * 기타 이외의 사유가 있는 경우 기타 사유를 간략히 구체적으로 기재

□ 동일인이 연속 추천된 경우

- 공정한 응시기회 부여를 위해 불가피하고 특별한 사유 외에는 동일인에 대한 2회 이상 추천을 지양
- * 학교별 추천가능 인원 수(4~8명)보다 지원자가 적은 경우 등 불가피한 경우 예외

2015년 지역인재 7급 견습직원 추천서 (작성예시)

추천분야		기술분야	광역자치단체	경기도	
추천 학교	기본 사항	학교명(분교)	한국대학교		
		학교주소	경기도 ○○시 ○○		
	담당자	성명	○○○	연락처	○○○-○○○○
추천 대상	인적 사항	성명(한글)	김○○	성명(한자)	○○○
		주민등록번호	○○○○○○○-○○○○○○○		
		주소	서울시 종로구 ○○○ ○○○○		
		휴대전화번호	010-0000-0000	자택전화번호	* 비상연락처 기재
		전자우편주소	○○○@○○○.○○○ '15년 입학정원기준 학과정원		
	전공, 성적	전공학과	기계공학과 (정원 : 55명 / 계열: 이공계열)		
		졸업여부	() 졸업, (○) 졸업예정		
		이수학점	119	필수졸업학점	140
		전공석차	1/50	석차비율	2.0%
	영어 성적	시험종류	TOEIC	시험점수	850
시험일자		○○○○.○.○			
한국사 성적	인증번호	21-10000	인증등급	1급	
	시험일자	○○○○.○.○			
위 사람을 국가공무원법 제26조의4 및 공무원임용령 제22조의3 제1항 제1호에 의한 견습직원 선발 대상자로 추천합니다. 2015년 1월 일 대학교 총장 (직인)_____					
인사혁신처장 귀하					
<p><첨부서류></p> <p>1. 성적증명서(석차비율이 수기 또는 전자적으로 기재되어 있어야 함)</p> <p>2. 영어능력검정시험 성적표</p> <p>3. 한국사능력검정시험 성적표</p> <p>4. 졸업증명서 (졸업예정자는 졸업예정증명서나 재적.휴학증명서 등으로 대체 가능)</p> <p><작성방법></p> <p>- 추천분야 : 학과의 전공계열에 따라 행정 또는 기술 중에서 하나를 기재</p> <p>- 광역자치단체 : 추천학교의 소재지가 속한 광역자치단체를 기재</p> <p>- 석차비율 : (졸업자) 소속 학과에서의 졸업석차 비율을 기재, (졸업예정자) 소속 학과에서 석차 비율을 기재</p>					

[참고] 사이버국가고시센터를 통한 인터넷 원서 제출방법

http://gosi.kr > 원서접수 > 원서접수등록 > 견습직원 선발시험

※ 원서제출 등 사이버국가고시센터 시스템에 관한 문의는 인사혁신처 채용관리과(02-2100-6824)로 해주시기 바랍니다.

○ 인적사항 (성명, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)

- 응시자의 성명과 주민등록번호를 입력하고 사진 등록.
- 사진 등록시에는 JPG 형식의 파일 필요함(해상도 137x177픽셀)
- 반드시 성명과 주민등록번호 기재 후에 사진을 등록

※ 주민등록번호 오류자가 많으니 확인후 정확하게 기재하기 바람

* 한글성명	<input type="text"/>	사 진
* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 주소	<input type="text"/> <small>우편번호검색</small>	
* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 휴대폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <small>직접입력</small>	<input type="button" value="사진등록"/>

※ 성명과 주민등록번호를 기재하고 사진을 입력
최종시험예정일이 속한 연도를 기준으로 20세 이상 연령에 해당하는 자(예뉴얼 참조)

○ 지역(광역자치단체) 및 지원분야

지역	<input type="radio"/> 서울 <input type="radio"/> 인천 <input type="radio"/> 경기 <input type="radio"/> 강원 <input type="radio"/> 대전 <input type="radio"/> 세종 <input type="radio"/> 충남 <input type="radio"/> 충북 <input type="radio"/> 광주 <input type="radio"/> 전남 <input type="radio"/> 전북 <input type="radio"/> 대구 <input type="radio"/> 경북 <input type="radio"/> 부산 <input type="radio"/> 울산 <input type="radio"/> 경남 <input type="radio"/> 제주
지원분야	행정분야 <input type="button" value="기술분야"/>

※ 추천하는 대학의 현재 소재지가 속한 광역자치단체를 선택
※ 행정분야와 기술분야 중 선택(행정 및 기술분야는 전공계열에 따라 입력)

① 지역(학교 소재지 광역자치단체)

- 분교는 분교가 위치한 지역을 선택하여 입력(분교와 별개)
- 방송통신대학은 추천대상자가 수강한 지역대학이 위치한 지역을 입력
- 사이버대학의 경우에는 등록주소지의 지역을 선택

② 지원분야 : 행정분야와 기술분야 중 하나를 선택

- 행정분야와 기술분야는 전공계열에 따라 입력
- 해당 분야를 구분하기 곤란한 전공계열인 경우 각 대학에서 판단
- ※ 응시분야와 전공학과간 관련성이 없는 경우 서류전형에서 부적격 판정을 받을 수 있으므로 신중한 판단 필요

○ 학력사항

① 졸업자인 경우 (학교, 학과, 졸업여부, 졸업년도, 석차비율)

학교	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
학과(전공계열)	<input type="text"/> 학과 (<input type="text"/> 계열)	
졸업여부	<input checked="" type="radio"/> 졸업 <input type="radio"/> 졸업예정	
졸업년도	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월	석차비율 <input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100

※ 학교명 입력은 학교명을 검색하여 입력

② 졸업예정자인 경우 (학교, 학과, 졸업예정년도, 전체평균석차, 이수학점)

학교	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>
학과(전공계열)	<input type="text"/> 학과 (<input type="text"/> 계열)	
졸업여부	<input type="radio"/> 졸업 <input checked="" type="radio"/> 졸업예정	
졸업예정년도	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월	전체평균석차 <input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100
미수/졸업학점	<input type="text"/> / <input type="text"/> = <input type="text"/> / 100	

※ 학교명 입력은 학교명을 검색하여 입력

○ 어학성적 (영어능력검정시험 종류, 점수, 실시 년, 월, 일까지 입력)

학시험종류	<input type="text"/>	
득점수	<div> <div>TOEFL-PBT</div> <div>TOEFL-CBT</div> <div>TOEIC</div> <div>TEPS</div> <div>G-TELP(level2)</div> <div>FLEX</div> <div>TOEFL-IBT</div> </div>	실시일자 <input type="text"/> (예 : 20101202)

○ 한국사능력검정시험(인증번호, 시험일자 입력)

*한국사시험인증번호	<input type="text"/> (예시 : 01-234567) ※ 한국사능력검정시험 '인증서'의 인증번호 입력('성적표'의 수험번호 아님)
*시험일자	<input type="text"/> (YYYYMMDD)

○ 저소득층 응시수수료 면제

저소득층 응시료	※ 저소득층인 경우에만 선택하시기 바라며, 응시료는 우선 결제를 해야하며, 접수기간 종료 후 관련부처에 그 여부를 확인하여 환불해 드리겠습니다. 응시료 미결제시 미접수 처리됩니다.
(결제후 환불)	저소득층 응시료면제대상에 해당합니까? <input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오

- 저소득층 : 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람)

○ 확 인

- 모든 사항을 입력한 후 화면 하단의 '저장'을 클릭하면 아래와 같은 화면이 뜨고, '확인'을 클릭하면 응시수수료 결제 화면으로 이동함



○ 응시수수료 결제방법 선택

휴대폰 결제방법

휴대폰번호, 주민등록번호 입력 > 승인번호 메세지 수신 > 승인번호 입력 > 결제완료

※ 타인명의로 휴대폰으로 결제할 경우, 입력할 주민등록번호는 휴대폰가입자의 주민등록번호이어야 합니다.

계좌이체 결제방법

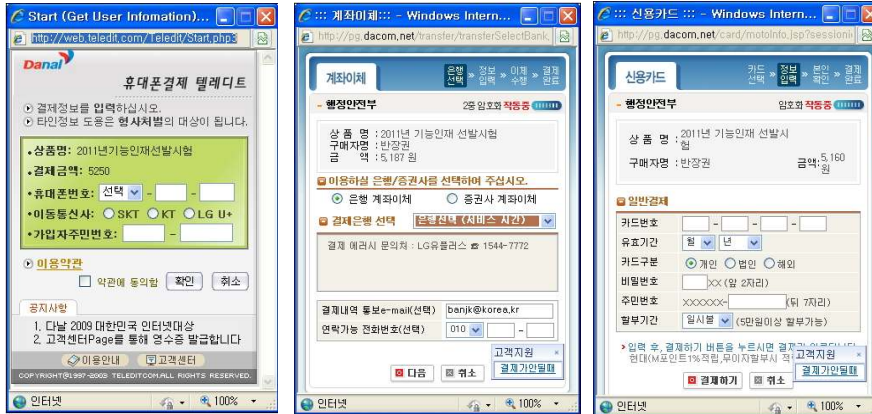
이용은행선택 > 개인정보입력 > 결제확인 결제완료

카드 결제방법

지불정보, 인증정보 입력 > 확인창 매출전표화면 > 결제완료

1. 지금부터 응시료 결제를 시작합니다.
2. 전자결제시 뒤로가기 버튼을 누르면 결제처리에 문제가 발생할 수 있습니다.
3. 전자결제 대행업체에서 결제가 되었더라도 [마이페이지-원서접수내역]메뉴를 선택하여 정상적으로 결제가 처리되었는지 결제여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ① 휴대폰 결제 : 팝업창에서 휴대폰 번호를 입력, 이동통신사 선택, 주민등록번호 입력, 약관 동의 후 확인을 클릭한 다음 전송된 승인번호를 입력
- ② 계좌이체 : 이용하실 은행/증권사를 선택한 후 결제은행과 결제내역 통보 이메일, 연락가능한 전화번호를 입력
- ③ 신용카드 결제 : 카드번호, 유효기간, 카드구분, 비밀번호, 주민등록번호, 할부기간을 입력 후 결제하기를 클릭



※ 결제금액 : 응시료(7천원) + 결제대행수수료

○ 원서접수내역 확인

- 마이페이지 > 원서접수내역, 응시료결제내역 등 조회 가능



○ 원서접수 취소 및 환불

- 원서접수 > 원서접수등록확인에서 접수 취소를 누르면 환불됨.

※ 원서접수 취소기간 : 1.21(수) ~ 1.26(월) 18:00

※ 응시수수료는 인터넷 접수 마감일로부터 2~3주 후 환불

○ 응시표 출력 안내

- 응시표는 2015. 1. 30(금) 이후 사이버국가고시센터(<http://gosi.kr>) > 마이페이지 > 응시표 출력에서 학교담당자가 출력하여 추천대상자에게 전달

※ 원서제출 등 사이버국가고시센터 시스템에 관한 문의는 인사혁신처 채용관리과(02-2100-6824)로 해주시기 바랍니다.